

臺北市立大安高工進修部

113 學年度【新生入學始業輔導時程表】

時間	8 月 22 日 (星期四)		8 月 23 日 (星期五)
16:00   18:00	1、教育班長行前工作會議 (16:30 輔導室會議室長桌區) 2、活動組、衛生隊行前工作會議 (16:30 輔導室會議室沙發區) 3、高一導師行前工作會議(17:00 第一會議室)		
18:00   18:45	1、開訓典禮 <b>地點：B1 視聽教室</b> 校長/家長會/教師會致詞 2、行政人員及高一導師介紹 3、行政處室業務報告 (1)教學組(2)註冊組(3)學務組 (4)衛生組(5)實習組(6)生輔組(7)輔導室		1、導師班規宣導 2、學生事務手冊導讀 3、活動組、榮服隊、衛生隊招生
18:50   19:35	實習工場介紹及注意事項 宣導地點:各科工場		衛生隊環境教育 請教育班長帶全班至辦公室門口集合 18:50 機械一甲 19:05 建築一甲 19:20 電機一甲
19:40   20:25	<b>制服發放</b>	<b>認識辦公室</b>	制服尺寸不合或尚未購買的同學，統一於 8/23(五) <b>16:00 ~18:00</b> 至活動中心 1 樓，向廠商更換及現場採購。
	請教育班長陪同 <b>2名</b> 新生帶服裝名條收據至 <u>進修部辦公室前走廊</u> 領取	請教育班長帶全班至辦公室門口集合，並介紹各處室位置及學生表單放置位子，解說順序依據行政處室業務報告，各組師長亦可補充業務說明。	
20:30   21:15	19:40 汽車一甲(30) 19:55 電子一甲(24) 20:10 圖傳一甲(20)	19:40 機械一甲 19:55 建築一甲 20:10 電機一甲	衛生隊環境教育 19:40 汽車一甲 19:55 電子一甲 20:10 圖傳一甲
	20:30 機械一甲(30) 20:45 建築一甲(19) 21:00 電機一甲(25)	20:30 汽車一甲 20:45 電子一甲 21:00 圖傳一甲	
21:15   21:30	新生重要資料填寫及說明： 1、拍攝大頭照通知 2、填寫及確認新生資料表 3、繳交特殊身分別學生申請表 4、發放臺北市政府教育局數位學生證整合服務個資同意書		1、新生重要資料回收 2、新生班務處理 3、班級環境打掃
21:30	新生輔導相關事宜： 1、認識校規、請假規定 2、班規制定 3、班級自治幹部選舉 4、班級環境打掃		
21:30	<b>統一放學</b>		