**離校手續檢核事項說明**

各位導師好：

為使同學辦理離校程序順暢，順利取得畢業證書，請協助辦理下列事宜：

1. 請協助儘早公告附表**「106學年度離校手續檢核事項」**。
2. 請同學務必詳加了解**「106學年度離校手續檢核事項」**所載各處室核章條件，方可如期於離校程序辦理核章期間(5/30(三)、5/31(四) 18:00~22:00)完成離校程序，俾利並於畢業典禮當天(6/1(五))取得畢業證書。
3. 請班長於5/14(一)起至5/29(二)期間至註冊組簽領**「離校手續檢核表」**（重要資料，損毀丟失申請補發將予懲處）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

圖書館離校程序辦理核章期間：即日起至5/31(四)日止17:00前。

進修部單位離校程序辦理核章期間：5/30(三)、5/31(四) 18:00~22:00，請各班班長至各單位完成核章。

補辦離校手續：6/4(一)、6/5(二)18:00~22:00。

註冊組 敬上 107.5.10

