

臺北市立大安高工進修部
112 年度新生入學始業輔導時程表

時間	8 月 23 日 (星期三)	8 月 24 日 (星期四)	
16:00 18:00	1.教育班長行前工作會議(16:30 輔導室會議室 桌子區) 2.活動組、衛生隊行前工作會議(16:30 輔導室會議室 沙發區) 3.高一導師行前工作會議(17:00 第一會議室)		
18:00 18:45	1. 開訓典禮 地點:活動中心 3 樓 2. 校長/家長會/教師會致詞 3. 高一導師介紹 4. 行政處室業務報告 (1)教學組 (2)註冊組 (3)學務組 (4)衛生組 (5)實習組 (6)生輔組 (7)輔導室	1. 導師班規宣導 2. 學生事務手冊導讀 3. 活動組、榮服隊、衛生隊招生	
18:50 19:35	實習工場介紹及注意事項宣導地點:各科工場	衛生隊環境教育 請教育班長帶全班至辦公室門口 集合 18:50 電機一甲 19:05 建築一甲 19:20 電子一甲	
制服發放及 認識辦公室	制服發放 23 日由生輔組逐班發放，學生在班上， 同學備好服裝名條收據。 *尺吋不合要更新或加購， 請於 25 日 17~19 時， 帶服裝至活動中心一樓更換。	認識辦公室 請教育班長帶全班至辦公室 門口集合，並介紹各處室位置 及學生表單放置位子，解說順 序依據行政處室業務報告，各 組師長亦可補充業務說明。	
19:40 20:25	19:40 汽車一甲(28) 19:55 圖傳一甲(16) 20:10 電子一甲(22)	19:40 電機一甲 19:55 機械一甲 20:10 建築一甲	衛生隊環境教育 19:40 汽車一甲 19:55 機械一甲 20:10 圖傳一甲
20:30 21:15	20:30 電機一甲(27) 20:45 機械一甲(25) 21:00 建築一甲(19)	20:30 汽車一甲 20:45 圖傳一甲 21:00 電子一甲	
21:15 21:30	新生重要資料： 1. 拍攝大頭照通知 2. 填寫及確認新生資料表 3. 繳交特殊身分別學生申請表 4. 發放臺北市政府教育局數位學生證整合服務個資同意書 新生輔導相關事宜： 1. 認識校規、請假規定 2. 班規制定 3. 班級自治幹部選舉 4. 班級環境打掃		1. 新生重要資料回收 2. 新生班務處理 3. 班級環境打掃
21:30	統一放學		

*8/23 及 8/24 校長、進修部主任、各行政組長與職員、各科召集人、高一導師、教育班長及相關工作人員均備有便當。