

休學、轉學、放棄學籍申請書

申請日期： / /

班 級		學 號		姓 名		生 日		年 月 日
申 請 事 項	<input type="checkbox"/> 休學 原因： <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 缺曠課 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 出國(國別：_____, 原因_____) <input type="checkbox"/> 其他_____(請填原因)							
	<input type="checkbox"/> 轉學 原因： <input type="checkbox"/> 舉家遷移 <input type="checkbox"/> 家長、學生調職 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 其他_____(請填原因)							
	<input type="checkbox"/> 放棄學籍				<input type="checkbox"/> 延長休學(1次為限)			
	<input type="checkbox"/> 修業證明(高三未達畢業標準) ※需附2吋大頭照1張							
通 訊 地 址				聯 絡 電 話	(住宅)			
						(手機)		
申 請 人 <small>(學生本人親簽)</small>	(必簽) 家 長			父 親				<input type="checkbox"/>
				母 親				<input type="checkbox"/>
				非父母親 <small>(需註明稱謂)</small>				<input type="checkbox"/>
1. 依教育局規定，辦理休轉學者， <u>需由父母雙方簽章同意</u> ，若為離婚，請註記；非由父母親撫養者，請填寫聲明書(在背面)。								
2. 辦理休學者，第1次休學需預繳學生保險費3~4學期，第2次休學需預繳學生保險費1~2學期(費用依各年度公告為準)；獎懲紀錄將持續保留，請學生注意。								
3. 請先繳費註冊後再辦理休學，並檢附學生存摺影本、學雜費及書籍費四聯單收據影本。								

會辦單位：

1. 導 師	附註： 1. 請與學生家長聯繫並簡述該生休轉學等異動原因 2. 請至中途離校通報系統填寫及列印中途離校學生追蹤輔導紀錄表							
2. 圖 書 館	清還圖書或賠償	4. 健康中心 暨出納組	健康中心登錄	5. 教學組	書籍費確認			
	3. 實 習 工 場 教 師		清還工具物品或損壞賠償		出納組繳費(休學才需要)	組長		
6. 生 活 輔 導 組		查核德行、缺曠、三大過、兵役	8. 註冊組承辦 暨出納組	學期未逾 /3, 學雜費退 /3	9. 註冊組	私章確認(學雜費減免用)		
	7. 輔 導 教 師	學生概況		出納組		學生簽章： 承辦人：		
10. 進 修 部 主 任						組長		
			11. 校 長					

※本申請書核章完成後，始生效力。

