

臺北市大安高級工業職業進修學校 104 學年度第 1 學期期初校務會議議程

時 間：民國 104 年 8 月 28 日（星期五）下午 4 時 30 分

地 點：本校行政大樓二樓第一會議室

主 席：陳校長貴生

出 席：全體教職員工、教師會代表、家長會代表、員生消費合作社代表

記錄：吳璧合

壹、介紹新進人員

貳、上次會議決議案執行報告及確認 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

參、主席致詞

肆、來賓致詞

家長會

教師會

合作社

伍、校務報告

一、總務處報告

二、人事室報告

三、會計室報告

四、校務處報告

五、輔導室報告

六、各組報告

陸、提案討論：無

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、選舉

一、104 學年度教師成績考核委員選舉

二、104 學年度教師評審委員選舉

拾、散會

壹、介紹新進人員

一、新進行政及教職員

職稱	老師	備註
校務主任	林俊岳老師	建築
教學組長	高儀風老師	電機
註冊組長	陳祈燕老師	電子
衛生組長	陳溫雅老師	國文
系統管理師	陳信宗老師	圖傳
協助行政教師	羅逸群老師	輔導
協助行政教師	謝孟翰老師	汽車
協助行政教師	洪藝芳老師	數學
教師	黃歆怡老師	國文
教官	林建志教官	104.09.01 到職

貳、上次會議決議案執行報告及確認 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：民國 104 年 6 月 30 日（星期二）下午 4 時 30 分

地點：本校行政大樓 2 樓第 1 會議室

主席：陳校長清誥

出席：全體教職員工、教師會代表、家長會代表、員生消費合作社代表

程序：

壹、介紹新進人員：參閱 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

貳、確認 103 學年度第 1 學期初末校務會議紀錄：參閱 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

參、主席致詞：參閱 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

肆、來賓致詞：參閱 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

伍、校務及各組報告：參閱 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

陸、提案討論：無

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：參閱 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

玖、散會：下午 17 時 27 分。

參、主席致詞

肆、來賓致詞

伍、校務報告

一、總務處報告

(一)104 年度暑期工程進度報告：

(1) 校園南側地坪整修工程，已於 8/21 申報竣工。

(2) 行政大樓結構補強工程，預計 8/27 申報竣工。

以上工程施工過程中，感謝各位同仁的協助與配合，大部分工程將如期完工，有少部份仍在進行收尾進度之工程，如有造成同仁們工作上之困擾，懇請見諒，總務處將持續要求相關廠商務必落實收復工作，以保障師生們教學權益。

(二)104 學年度第 1 學期預計進行工程：

(1) 木棉樓電力改善工程，預計 10 月動工，11 月完工。

(2) 勵學樓搬遷工程，預計 11 月動工，12 月完工。

(3) 活動中心大禮堂影音改善工程，預計 11 月動工，12 月完工。

(4) 青藤樓結構補強工程，預計 11 月動工，105 年 1 月完工。

(三) 新建綜合教學大樓新興工程案，已於 104 年度 5 月 29 日完成委託臺北市政府工務局新建工程處代辦工程作業，全案進行相關進度如下。

年份	新建大樓進度	搬遷進度	
		汽車科	製圖科
103	委託工務局新建工程處協助辦理相關業務	搬遷各科需求協調	
104	1.於104.3.6(五)收齊各科細部需求 2.於104.3.10(二)資料彙整完畢後，委請萬邦建築師事務所協助檢視需求內容 3.預計4月份召開新建綜合教學大樓規劃委員會議，確認委託新工處代辦工程相關資料後，逕與新工處簽訂代辦契約 4.104.5.29(五)委託新工處徵選建築師進行建築物細部規劃	1.製圖科搬遷作業原訂6月份進行，因木棉樓既設電力不足，需於電力改善完畢後，再行搬遷，預計12月份進行 2.汽車科規劃於青藤樓完成結構補強後進行搬遷作業，預計11月份進行補強工程，12月進行搬遷 3.原勵學樓空間以倉儲低度使用方式運作	
105	1.預計 105.05.20 完成都市審議、建照申請 2.預計 105.09.20 繪製圖說及土建標上網招標 3.預計105.12.10 完成工程決標	清空勵學樓空間，準備進行拆除作業	
105-109	1.拆除勵學樓進行興建工程 2.教學大樓興建工程	1.教師辦公室遷至青藤樓2樓 2.專業教室遷至青藤樓4樓遠距教室 3.鉗工場遷至木棉	1.教師辦公室遷至木棉樓4樓跑班教室 2.手繪教室遷至木棉樓4樓精密量具室 3.電繪教室遷至木棉樓

		樓B1工廠	5樓電腦繪圖教室及 手繪儀器教室 4. 機械實習工場遷至木 棉樓B1鑄造工場
109	工程驗收竣工	輔導室、實習處、電腦中心、電腦教室、團輔室、課桌椅維修中心、建築科、製圖科、汽車科、圖傳科及地下停車場等相關科別及單位遷入	

業務報告：

- (四) 開學前事務準備工作，排定預定時程：校園消毒已於 6/27 完成；自來水水池、水塔，已於 8/14 及 9/13 消毒清洗完畢、逆滲透飲用水系統已於 8/18-8/19 消毒清洗完畢，請師生放心使用。
- (五) 本校第三停車場已啟用半年，請各位同仁善加利用，俾利有效運用校園停車空間。
- (六) 請全校教職員工配合將汽車停於停車場內，勿佔用通道，影響人車出入。
- (七) 電費昂貴，市府來函要求本校自我檢討，政府也宣導規定 26-28 度為使用空調時機，各科工場因未納入冷氣管控，請各科務必自行約束管控，達到節約能源。
- (八) 配合教育部來函宣導「四省專案」，本處再次呼籲各單位及各班級能節約用電、用水、用紙、用油，以不成長為原則、每年以降低 10% 為目標，本處每個月依規定填報使用情況，希望各單位節約能源，樽節使用。
- (九) 新學期將至，請同仁們持續向全體同學宣導愛惜使用各項教學設備，如課桌椅、蒸飯箱、掃具箱、播音系統、消防設施、課表及班級牌、洗手台使用等，以維護良好之教學環境。
- (十) 各單位購買之材料、設備若屬上網招標案件，如因規格填寫錯誤或要求指定規格等，所造成任何採購爭議，如經廠商提告屬實，所涉及違反採購法之項目，依法將會追究行政責任及負責賠償廠商損失，請各單位規格開列時需特別注意。
- (十一) 為免浪費紙張，各機關於發送電子公文時，非所有受文者均應收受之附件，請改以網路下載、分別附送紙本或其他最節省紙張之方式處理。
- (十二) 各單位編列應付代收款（例如：教科書、重修班、申請入學、單獨招生等經費）之結餘款購置財產、物品時，請務必於經費核定後，將原簽依文書作業辦理公文創號，正本歸檔並影送乙份送經營組，俾利登帳作業。
- (十三) 總務處將持續在校園四處為大家服務，請各位同仁不吝指教，給總務處指點與協助，讓我們一同創造、維護更美好的校園。

二、人事室報告

(一) 政令宣導

- 1、教師於寒暑假外之上課期間，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，為保障學生受教權，不得以事假出國，任教畢業班在學生畢業後仍不得以事假出國。
- 2、為維護本府廉潔形象，各年節期間落實「本府公務員廉政倫理規範」相關規定如：(1)與機關有職務利害關係之個人、法人或團體所為之饋贈與邀宴，依廉政規範第8點規定原則上應予拒絕，並落實知會登錄程序。(2)重申公務員辦理機關餐敘或其他聯誼活動時，除公務機關基於公務禮儀提供之財物外，應予拒絕

或退還。

3、重申「廉風專案」風紀查察之相關規定--

全校教職員工同仁應遵守市府所訂「[廉政倫理規範](#)」，不得涉足「不妥當場所」飲宴冶遊，舉例如下：

舞廳、酒家、酒吧、特種咖啡廳查室、僱有女服務生陪侍之聯誼中心、俱樂部、夜總會、KTV等營業場所、有色情營業之按摩院、油壓中心、三溫暖、浴室泰國浴、理髮廳、美容院、休閒坊、護膚中心等場所、色情表演場所、妓女及暗娼賣淫場所、職業賭博場所及利用電動玩具賭博之場所

4、重申教職員工不得擅自在外兼職、兼課、補習或於上班時間從事私人商業行為、投資股票，應遵守上班紀律，亦不得**違法出租(借)專業證照**，違者議處。

5、教育局104年8月18日來文重申教職人員應於上班時間配戴(掛)識別證，落實執行訪客換證及穿著訪客背心等措施，且加強勤惰管理，每月皆不定期派員至各機關學校實施查勤並檢視內部差勤管理情形，又員工是否配戴(掛)識別證亦為查察項目之一，請確實執行前開規定。

(二) 人員動態：

1、新任行政人員：

校務主任	林俊岳
教學組長	高儀風
註冊組長	陳祈燕
衛生組長	陳溫雅

2、新進人員：

汽車科教師	謝孟翰
數學科教師	洪藝芳
電機科教師	高儀風
國文科教師	陳溫雅

3、留停人員：薛慧芬、劉彥伶

(三) 票選 104 學年度教評會委員、成績考核會委員，任期均自 104/9/1-105/8/31 止，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上，請在票選時注意性別人數比例，並請教師會協助開票統計。

(四) 申請子女教育補助費

- 1、請於9月30日前提出申請，夫妻均為軍公教人員時，僅可一方請領，不得重複請領。
- 2、第1次申請時，須繳驗戶口名簿。
- 3、子女就讀國中、小無須驗證，公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本，應由申請人書明「與正本相符」並簽名，如轉帳繳費，應併附原繳費通知單。
- 4、子女已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者不得再申請，但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金不在此限。

5、實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。

- (五) 申請學分補助費，請於收到成績單後，2 個月內檢附繳費收據及成績單辦理，逾期不予補發。
- (六) 核定 104 年健康檢查同仁，請儘早安排受檢，最遲於 12 月 15 日前完成受檢並檢據核銷。
- (七) 有關市府團保：臺北市政府員工暨眷屬自費團保由國泰人壽公司承保，現職教職員工得申請加保，有意願參加同仁，請洽人事室辦理。
- (八) 本(104)年度教職員工文康活動，尚有多數同仁未參與，請及早規劃於 12 月 15 日前辦理完竣並檢據核銷。
- (九) 自 105 年 1 月 1 日起公保費率由現行 8.25% 提高為 8.83%。
- (十) 本校同仁如有電話、手機、住址等異動情形，請告知人事室更正相關資料。
- (十一) 差假規定

本校教師實施免簽到榮譽出勤制度，教育局 99 年 7 月 22 日北市教人 09937289400 號函重申免簽到教師應依規定時間出勤，不可有「有課到校無課即不到校且未請假」之情事。

- 1、教師每週到勤合計以 40 小時為原則，請任何假別係以應到勤而未到勤時間為準，非以 1 日所上課時數計算，即教師 1 日未到校，事、病、產前假應請 1 日，並非僅計算上課時數為需請假時數，請教師確實遵守。
- 2、學校重要會議如校務會議、等，請務必出席，如確因特殊事故無法出席，亦請事先辦妥請假(半日)手續。

三、會計室報告

- (一) 104 年度法定預算基金來源編列 5 億 9,640 萬 6,473 元實際執行率達 78.75 %；基金用途可用預算數 6 億 4,140 萬 3,377 元實際執行率達 66.18 %。
- (二) 105 年度預算案基金來源編列 5 億 6,368 萬 5,691 元；基金用途可用預算數 6 億 263 萬 2,364 元。高中及高職教育計畫 5 億 912 萬 2,530 元，佔可用預算數 84.48%，一般行政管理計畫 6,948 萬 6,180 元佔可用預算數 11.53%，建築及設備計畫 2,402 萬 3,654 元，佔可用預算數 3.99%。

四、校務處報告

校務主任 林俊岳

(一) 校務行政方面

- 1、持續推動教學暨行政數位化，本學年起奉校長核准賡續聘用系統管理師-陳信宗老師，未來將持續爭取比照日校規格，辦理教師專用小筆電汰換更新作業，以精進教學及提升行政效能。
- 2、持續推動環境教育，維持校園及辦公室環境整潔，促進資源回收分類工作，俾使師生擁有永續優質的學習環境。
- 3、持續推動學生日間到校（圖書館自習、專業工廠實習）及提早到校（晚自習），以達日夜資源共享及促進學生多元學習。
- 4、持續建立日、夜間共用教室之師生交流溝通機制，共同學習成長。
- 5、落實科召集人制度，共同規劃辦理各項教育策略與活動。
- 6、配合教學及活動需求，全面檢討夜間照明設施，逐步補強充實落差，建立進校安全友善校園。
- 7、針對 107 年校務務評鑑 工作，預劃籌備工作。
- 8、研議進修學校轉型計畫，保障師生權益。

(二) 學生輔導方面

- 1、做好新生定向輔導工作，主動關懷新生學習並定時家長聯繫，使新生穩定學習情緒，降低學生中輟比例，增強學生探索和學習能力。
- 2、9月5日（六）將辦理學校日活動，請各班導師協助聯絡家長出席，並請各科任課教師務必於9月1日（二）前繳交教學計畫表及實習進度計畫表，俾促進親師互動溝通。
- 3、落實兩性平權教育，藉由融入式課程教師引導學生對性別認知與尊重，現職教師亦應利用課餘時間踴躍參與進修此方面研習課程。
- 4、積極關懷學習能力、較需輔導的學生（轉學生、重讀生或學習成就較低落之學生），建立「學習成就預警機制」，發揮個別輔導功能，使學生重回正常學習行列。
- 5、建立日、夜間學校「特教生輔導轉銜機制」，強化特教輔導成效。

(三) 教學事務方面

- 1、持續倡導優質教學服務，落實師生三不三要（教師：上課不遲到早退、教學內容不縮水、複習課業不偷懶；學生：要預習、要學習、要複習）。
- 2、定期辦理學科競試，以培養學生基本能力；配合課程巡堂措施，以積極協助優質教學品質。
- 3、做好多元升學準備，重新檢討各管道升學輔導，定期辦理升學宣導，使學生能畢業後，能利用白天工作之餘繼續進修學習。
- 4、切實辦理學生成績考查、作業檢查，請教師將教學評量方式充分告知學生，督促學生遵守規定，教師亦需對成績評量要詳實記錄以提供日後備查。
- 5、廣續推動申辦「**學習扶助課程**」，提升學生學習成效。
- 6、加強專業類科教師於「**職業安全衛生**」之專業知能，未來推動將「職業安全衛生」考科納入教師甄選筆試科目。

(四) 學生事務方面

- 1、提倡學生生活禮儀及敬師愛校的觀念，持續加強校園禁菸措施，營造校園和諧氣氛與安全。
- 2、落實級導師與導師制度，協助導師掌握瞭解成績考查、校規等相關規範，經常與家長保持聯繫，充分掌握學生學習情況。
- 3、定期舉辦學生才藝、演講比賽等活動，鼓勵學生踴躍參加，促進五育均衡發展，發揮班級團隊合作精神。
- 4、積極推動「**在家吃晚餐**」活動，宣導建立「**健康飲食、垃圾減量**」的觀念，有效落實健康校園環境永續理念，提供師生優質學習環境；並推動改進垃圾分類處理機制，確實做好資源回收工作。
- 5、建立並維護學生志工團隊制度，讓學生透過學校事務的參與，培育發展成為具「**忠誠勤樸**」特質的優質學生。

(五) 實習輔導方面

- 1、落實專業實習課程正常化教學及多元化學習，並積極推動校外實務參訪行程，增益實務與理論之專業技能。
- 2、提升專業學科競試，請專業類科任課教師督促學生認真學習與準備，並將此成效納入學期評量範圍。
- 3、落實實習工場整潔工作與安全管理，養成正確操作機具設備的步驟，避免實習所造成職業傷害。

- 4、落實技能課程學習，制度化輔導參加檢定，鼓勵學生踴躍參加丙級技能檢定，並規劃輔導未來參加乙級技能檢定。
- 5、各職業類科定期辦理專業能力考試，選拔技能優秀的選手，培訓參加全國工科技藝競賽或其他相關專業競賽。
- 6、定期公佈工讀就業資訊服務，謹慎選擇適合學生工讀機會，並接受有關工讀輔導諮詢。

五、輔導室報告

(一) 擬定本學期輔導工作計畫。

- 1、擬定本學期輔導重點工作計畫。
- 2、擬定本學年性別平等教育實施計畫。
- 3、擬定本學年生命教育實施計畫。
- 4、擬定本學年家庭教育實施計畫。

(二) 擬定本學期輔導工作計畫。

- 1、8月6日（四）擬定活動實施計畫。
- 2、編印學校日家長手冊。
 - (1)8月17日（一）請各組撰寫工作報告、相關資料。
 - (2)8月20日（四）由輔導室負責彙整資料，編輯成冊。
- 3、8月24日（一）準備家長意見回饋表、班級家長出席簽到表、任課教師出席紀錄表、親師座談紀錄表等書面資料。
- 4、8月24日（一）召開工作分配與協調事宜會議。
- 5、8月28日（五）～9月3日（四）由各科任課教師撰寫該班教學計畫，並寄到教學組長信箱。
- 6、8月31日（一）印發家長邀請函，9月1日（二）統計家長參加人數，請導師以電話邀請家長參加。
- 7、9月5日（六）按計畫及協調結果進行學校日活動。
- 8、9月25日（五）各班資料整理完成存檔備查。
- 9、由輔導室彙整各班紀錄、檢討、完成校內自評。
- 10、學校日流程表

時間	活動內容		負責單位（主持人）		實施地點		備註
13:30-1640	親職教育講座		輔導室		演講廳活動中心 2F		
16:00-17:00	教室佈置、簡報準備		各班導師		各班教室		
17:00 17:20	報到		輔導室 主任輔導教師		演講廳活動中心 2F		演講廳門口領取學校日活動手冊
17:20 18:00	校務報告		校長 /家長會長 /教師會理事長 /校務主任		演講廳活動中心 2F		請各班導師 17:10 到活動中心集合校長介紹各班導師
18:10 18:30	高一學生家長			高二、高三學生家長			請各班班長到活動中心 2 樓帶領各班家
	活動內容	負責單位	實施地點	活動內容	負責單位	實施地點	

	參觀工場 科務報告	各科召集 人	各科實習 工場	教學計畫 報告	一般科目 教師	各班教室	長，高一帶到工場參觀後帶回教室；高二、高三帶到各班教室
18:40 19:00	選舉班級家長代表(各班兩位)						
19:00 19:30	教學計畫 報告	一般科目 教師	各班教室	教學計畫 報告	專業科目 老師	各班教室	
19:30 20:00	教學計畫 報告/班 級經營報 告	專業科目 老師/導 師	各班教室	班級經營 報告	導師	各班教室	
20:00	快樂賦歸 督促服務同學整理教室完畢，活動圓滿結束						

(三) 召開 104 學年度輔導工作委員、家庭教育委員、性別平等教育委員等會議。

- 1、聘請委員。
- 2、準備各項會議資料。蒐集資料、打字、印刷裝訂。
- 3、10月23日(五)召開104學年度性別平等教育委員會議及輔導工作委員會議。

(四) 辦理高一新生班級定向輔導。

- 1、輔導新生認識本校。協辦新生訓練，助新生適應新環境。
- 2、引導新生深入了解進修學校的特色、優點與限制。開學二週內於生涯規劃課程中實施，以新生入學輔導手冊及學校日家長手冊中所列各項重要資料介紹學校。
- 3、由生涯規劃教師向新生說明本校特色、優點與限制。協助學生及早適應本校。

(五) 實施書面輔導文宣工作。

出版『心靈饗宴』。每週三出版一次。由輔導老師蒐集相關資料提供師生參考。鼓勵學生閱讀，每撰寫心得回饋6次，記嘉獎乙次。

(六) 一般性的輔導工作。

- 1、生涯輔導、學習輔導、生活輔導、升學輔導等
 - (1)發現個案主動邀請或接受教師推薦。
 - (2)接受學生、家長、教師預約諮商、面談。
- 2、高關懷學生篩選並安排晤談(9月高關懷學生篩選、10月份高關懷學生晤談)

(七) 實施各專案輔導工作。

- 1、9月4日(五)實施「轉、復學生輔導。」，以座談、填寫問卷方式協助轉、復學生早日適應。
- 2、9月11日(五)實施「重讀生輔導。」，以座談、填寫問卷方式協助重讀生訂定讀書計畫，記取失敗教訓，重拾信心。
- 3、9月11日(五)實施「單招生輔導。」，以座談、填寫問卷方式協助單招生早日適應重回校園生活。
- 4、依法實施『性別平等教育』四小時、配合教育局推展『性別平等教育』活動融入於高一之健康與護理、國防通識、生涯規劃、高三公民與社會等課程中辦理。
 - (1)發生性平事件之個案輔導，性別平等教育課程實施。

(2)班會討論提綱之擬定，透過班會討論加強學生性別平等教育認知。

5、實施『生命教育』配合教育局推展『生命教育』活動融入於高一之健康與護理、國防通識、生涯規劃、高三公民與社會等課程中辦理。

6、依法實施『家庭教育』四小時，配合教育局推展『家庭教育』活動融入於高一之健康與護理、國防通識、生涯規劃、高三公民與社會等課程中辦理。

(八) 辦理教師輔導知能研習

一同精進教師輔導知能的概念，並能在第一線時提供協助並且輔導學生。

(九) 辦理高一學生興趣、性向測驗。

配合『生涯規劃課程』實施測驗。預定於11月由輔導老師實施興趣、性向測驗。

12月由輔導老師向各班學生解釋興趣、性向測驗『施測結果』。

(十) 配合校務需要協助辦理各項活動。合力完成各項任務。

(十一) 表揚 **103 學年度** 各班導師輔導紀錄優秀者。

一年級	二年級	三年級
電子一甲:蔡坤龍老師	汽車二乙:楊添智老師	電子三甲:葉翊隆老師
圖傳一甲:王綉瑜老師	圖傳二甲:林峰羽老師	機械三甲:張瑞宏老師
電機一甲:林柏君老師	圖傳二乙:陳雯瑄老師	機械三乙:徐詠棠老師
	建築二乙:楊君儀老師	

六、各組報告

(一) 教學組

1、8月27日(四)完成本學期教師及班級課表已於。

2、8月28日(五)各科召開教學研究會，並繳交教學研究會記錄。

3、8月31日(一)開學日，開學典禮為18:00，18:50正式上課。

4、本學期上課用書，將直接送置各班教室，18:50開始作清點，請各班導師協助清點及收註冊、書籍繳費單。

5、本學期各室組行事曆已放置進修學校首頁，煩請老師參閱。

6、9月5日(六)學校日，請老師於9月1日(二)前寄電子檔繳交教學進度表。

7、10月7日(三)至8日(四)第一次段考，11月25日(三)至27日(五)日第二次段考，1月15日(五)、18日(一)至20日(三)期末考。

8、高三模擬考舉辦三次，第一次時間為10月22日(四)、23日(五)，第二次模擬考時間為12月21日(一)、22日(二)。

9、本學期以年級為單位共辦理2次學藝競賽(作文、英文)，教學組將請購禮卷獎勵同學。

10、本學期作業檢查將在10月27日(二)至29日(四)及12月21日(一)至24日(四)。

(二) 註冊組

1、104 學年度(上)班級導師、人數表(104 學年度(上)總人數 779 人)

臺北市立大安高工附設進修學校 104 學年度(上)班級人數 導師								
一年級 (新生+重讀+復學)								
班級(代號)	導師	男			女			人數
機械一甲(111)	張瑞宏	27	1	0	1	0	0	29
機械一乙(112)	徐詠棠	28	1	0	0	0	0	29
電機一甲(121)	馮永正	32	2	2	1	0	0	37
電子一甲(131)	張馨如	29	2	0	2	0	0	33
電子一乙(132)	葉翊隆	29	2	2	0	0	0	33
汽車一甲(141)	呂信寬	34	9	1	1	0	0	45
建築一甲(151)	蔡佳瑩	21	4	0	4	0	1	30
圖傳一甲(161)	李福進	11	1	1	18	2	0	33
	合計	211	22	5	27	2	1	269
二年級 (舊生+重讀+復學/轉學/轉科)								
班級(代號)	導師	男			女			人數
機械二甲	張中揚	29	2	0	1	0	0	32
電機二甲	林柏君	23	1	1	0	0	0	25
電機二乙	陳文啟	15	1	6	3	0	0	25
電子二甲	蔡坤龍	15	6	0	0	1	0	22
汽車二甲	崔心恆	29	0	1	0	0	0	30
汽車二乙	陳嘉仁	26	2	1	1	0	0	30
建築二甲	張珈蒨	23	5	0	5	0	0	33
圖傳二甲	王綉瑜	17	4	2	10	2	0	35
	合計	177	21	10	20	3	0	232
三年級 (舊生+重讀+復學)								
班級(代號)	導師	男			女			人數
機械三甲	洪宗仁	30	0	0	1	0	0	31
電機三甲	陳櫻仁	22	0	0	4	0	0	26
電機三乙	田育台	27	0	0	0	0	0	27
電子三甲	吳國成	23	0	0	3	0	0	26
汽車三甲	蔡勝文	28	0	0	0	0	0	28
汽車三乙	楊添智	30	0	0	2	0	0	32
建築三甲	蔡奇霖	22	0	0	5	0	0	27
建築三乙	楊君儀	22	0	0	6	0	0	28
圖傳三甲	林峰羽	11	0	0	14	0	0	25
圖傳三乙	陳雯瑄	14	0	0	14	0	0	28
	合計	229	0	0	50	0	0	278

2、本校參加 104 學年度升學成績，整體成績較去年進步，感謝全校教師，努力教學，輔導鼓勵學生適性多元發展。

大安高工進修學校 104 學年統測成績各科前 5 名統計表

排名	班級名稱	考生姓名	報考群(類)	國文	英文	數學(C)	專業科目(一)	專業科目(二)	總成績	專業 x2 後總成績
1	機械三甲	徐英軒	01 機械群	74	73.5	92	55	65	359.5	479.5
2	機械三乙	王聖樺	01 機械群	66	14	72	55	95	302	452
3	機械三乙	鄭詮珍	01 機械群	74	54	56	52.5	70	306.5	429
4	機械三甲	丁侑宸	01 機械群	60	40	64	60	70	294	424
5	機械三乙	蕭家昱	01 機械群	84	53	64	42.5	65	308.5	416
1	電機三甲	陳彥廷	04 電機與電子群資電類	70	84	28	52	64	298	414
2	電機三甲	高暉翔	03 電機與電子群電機類	66	50	76	38	52	282	372
3	電機三甲	林庭生	03 電機與電子群電機類	62	35	60	28	36	221	285
4	電機三甲	陸冠霖	03 電機與電子群電機類	68	22	28	28	38	184	250
5	電機三甲	葉友志	03 電機與電子群電機類	56	26	32	38	30	182	250
1	電子三乙	劉鴻文	04 電機與電子群資電類	78	58	92	84	90	402	576
2	電子三甲	賴志宇	04 電機與電子群資電類	78	58	44	50	54	284	388
3	電子三甲	楊順傑	04 電機與電子群資電類	66	47.5	44	50	64	271.5	385.5
4	電子三乙	鐘振昇	04 電機與電子群資電類	78	44	48	46	60	276	382
5	電子三乙	王堃育	04 電機與電子群資電類	58	45.5	28	56	56	243.5	355.5
1	汽車三甲	黃薰慧	02 動力機械群	74	39	84	95	87.5	379.5	562
2	汽車三甲	林聖傑	02 動力機械群	50	44	68	85	90	337	512
3	汽車三甲	林后煒	02 動力機械群	48	70	76	67.5	77.5	339	484
4	汽車三甲	李亞原	02 動力機械群	78	51	52	52.5	62.5	296	411
5	汽車三甲	謝易廷	02 動力機械群	64	46	72	55	52.5	289.5	397
1	建築三甲	盧奕杰	06 土木與建築群	72	58	64	70	85	349	504
2	建築三甲	廖威瑀	06 土木與建築群	78	26	84	70	87.5	345.5	503
3	建築三甲	羅慶人	06 土木與建築群	70	82	52	47.5	62.5	314	424
4	建築三甲	王暉昌	06 土木與建築群	58	66	40	57.5	70	291.5	419
5	建築三甲	蘇意翔	06 土木與建築群	78	24	32	57.5	67.5	259	384
1	圖傳三甲	陸慶激	07 設計群	88	62	40	86	44.83	320.83	451.66
2	圖傳三甲	呂宗霖	07 設計群	78	59	36	72	66.83	311.83	450.66
3	圖傳三甲	周凱宇	07 設計群	78	42	48	88	38.33	294.33	420.66
4	圖傳三甲	蔡佳哲	07 設計群	62	94	28	74	43.17	301.17	418.34
5	圖傳三甲	蔡仁杰	07 設計群	78	20	68	74	50.67	290.67	415.34

3、各班學生 103 學年度個人成績單，已由各位導師於暑假期間返校核章完成，並轉發給各班學生，謝謝導師辛苦配合。

4、有關教師輸入成績方式，104 學年度仍請各位教師依去年度的做法，採線上登錄方式，如需技術支援請向註冊組提出，謝謝各位教師的配合。

5、煩請各位師長繼續協助『國立臺灣師範大學函請本校配合辦理「後期中等教育整合資料庫」-104 學年度調查案』，調查對象為本校一年級學生（即日起至 10 月 31

日止)，敬請各位一年級導師與任課教師能運用使用電腦設備之課程時段，輔導一年級學生上網(<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/104grade10>)完成上開調查案之填報作業。

6、煩請各位師長繼續協助『教育部國民級學前教育署實施「104年度高級中等學校學生中途離校通報級學生輔導機制」』(<https://leaver.cloud.ncnu.edu.tw/>)。

7、註冊相關重要日期：

(1)8月31日(一)領教科書、繳費四聯單。

(2)8月31日(一)至9月16日(三)各機構代收繳費期間。

(2)9月16日(三)各班收齊繳費四聯單、學生證繳交。

其他有關註冊須知、減免學雜費注意事項、獎(助)學金及補助措施一覽表請參閱附件一、二、三。

(三) 學生活動組

1、8月26日(三)、27日(四)新生始業輔導。

2、8月28日(五) 新生幹部訓練

3、9月23日(三) 教師節海報設計比賽

4、9月25日(五) 週會課舉行教師節敬師活動

5、10月23日(五) 班會課舉行全校優良學生選舉。

6、10月30日(五) 全校第一次週記抽查(共2篇)

7、11月27日(五) 週會課舉行高一、高二國語文演講比賽

8、12月11日(五) 歲末聯歡才藝活動初賽

9、12月25日(五) 歲末聯歡才藝活動決賽

10、105年1月5日(二) 全校第二次週記抽查(共4篇)

(四) 實習輔導組

1、實習教學

(1)8月28日(五)本學期各科科務會議暨教學研究會，請各科科召集人與各科老師共同召開。

(2)9月4日(五)實習會議，17:00假二樓會議室召開，請各科專業科目老師及實習工場管理老師準時與會。

(3)10月9日(五)辦理圖傳科職場體驗活動，參訪廠商：台中健豪印刷。

(4)105年1月8日(五)本學期一、二年級期末專業科目競試。

(5)104學年度國教署提升學生實習實作能力計畫已順利通過，經費核撥部分待國教署正式來函，再通知各進行相關採購事宜。

2、材料請購

(1)本學期第一次材料請購已於6月提出，若各科尚有急需或選手用，請通知實習輔導組。

(2)9月14日(一)~18日(五)辦理本學期第二次實習材料請購。

3、技能檢定及競賽

(1)9月1日(二)至9月10日(四)：全國技能檢定第三梯次報名。

(2)9月14日(一)至9月19日(六)：第45屆全國技能競賽於中區職訓中心舉

辦，進修學校由林柏君老師指導李壬軒同學出賽室內配線職類決賽。

- (3)11月24日(二)至11月27(五)日104學年度全國中等學校工科技藝競賽於嘉義高工舉行，請各科提早準備，共計4科，7職類，10人，指導老師及選手名單如下表所示：

職種代碼	職種名稱	科別	學號	班級	學生姓名	指導老師
13	鉗工	機械科	021012	機械三甲	詹鎧睿	張瑞宏
14	車床	機械科	021037	機械三甲	劉俊緯	洪宗仁
11	室內配線	電機科	022037	電機三甲	陳建嘉	林柏君
10	工業配線	電機科	022074	電機三乙	黃雋哲	高儀風
17	建築	建築科	025074	建築三乙	劉柏邑	楊君儀
21	圖文傳播	圖文傳播	026035	圖傳三甲	羅祥庭	林峰羽
21	圖文傳播	圖文傳播	026040	圖傳三乙	林榆庭	陳信宗
21	圖文傳播	圖文傳播	026047	圖傳三乙	簡薇珊	陳信宗
21	圖文傳播	圖文傳播	026002	圖傳三甲	陳思玄	林峰羽
1	應用設計	圖文傳播	026014	圖傳三甲	江庭	陳雯瑄

- (4)103學年度應屆畢業生丙級檢定通過率通過率83.4%，詳細人數如下表：

103學年度應屆畢業生丙級通過率

		機械科	電機科	電子科	汽車科	建築科	圖傳科
三 甲	通過人數	26	24	23	35	24	20
	全班人數	31	30	30	37	28	24
三 乙	通過人數	20		29			
	全班人數	31		30			
科通過人數		46	24	52	35	24	20
科人數		62	30	60	37	28	24
科通過率		74.2%	80.0%	86.7%	94.6%	85.7%	83.3%

- (5)104在校生丙級技能檢定學科通過率85%、術科通過率72%、合格率66%，各職種分析如附件四，9月初辦理證照收費辦證等事項。

4、就業輔導

- (1)10月寄發畢業生就業、升學狀況調查網路問卷。
- (2)10月16日(五)：「2015勞動好Young，全進高校」宣導講座。
- (3)105年1月4(一)日至8日(五)舉行優良工讀生選拔。

(五) 衛生組

1、政令宣達

- (1)因應內登革熱疫情升溫，為防堵疫情發生，宜清除孳生源等積水容器、穿著長袖淡色衣褲、皮膚裸露處塗抹防蚊液等。
- (2)校園空氣品質旗幟計畫：用以教導校園師生了解空氣品質旗幟意義(綠：良好，黃：普通，紅：不良，紫：危害)及提升自我保護意識，以達環境教育目的。
- (3)請新進教師於 12 月 31 日(四)前自行報名並完成環境教育研習至少 4 小時。

2、環境衛生

- (1)8 月 31 日(一)暑假未返校打掃學生名單於放置各班導師聯絡箱，通知未到者須於 9 月 5 日(六)「家長日」返校補打掃，若仍未到則依規定以重要集會未到小過乙次處分。
- (2)8 月 31 日(一)為日夜校共用教室會議，煩請各班導師參加，共創大安和諧美麗的校園。
- (3)煩請「高一、高二導師」派「整潔評分員」、「環保義工」各 1 名，並於 9 月 4 日(五)放學前將回條交給衛生組鄭先生。

高一各班環保評分員及環保義工推薦回條

	座號	姓名	手機號碼	備註
環保評分員				
環保義工				

※請協助推薦「環保評分員」及「環保義工」至少各一名，並於 09/04(五)前擲回衛生組，謝謝！

導師簽名：_____

	各班資源回收場輪值人員	整潔評分員	環保義工
人數	高一、高二各班派 3 名	高一、高二各班各班派 1 名	高一、高二各班各班派 1 名
工作內容	依各班回收場輪值週次表於打掃時間至回收場協助全校回收事宜。	1.每天放學後進行各掃區之評分。 2.協助學校重大活動之環境整潔。	1.依排班表於打掃時間至回收場協助引導各班輪值人員，進行分類回收。 2.每個月協助回收清運 1~2 次。

(4)各班回收場輪值人員，煩請高一、高二各班導師派 3 名，並於 9 月 4 日(五)放學前交給衛生組鄭先生。各班回收場輪值週次表及回條見【附件五】。

(5)本學期各班外掃區域分配表請參見【附件六】。

(6)請協助宣導，全體師生為自身健康與環境保護，請自備環保餐具與水杯；各班學習環境與外掃區域加強打掃與確實垃圾分類外，並將確實將廚餘與飲料適當處置(吸管和封口膠膜須丟至垃圾，再洗淨、後堆疊)，廢電池請拿至導師室飲水機旁的桶子回收，同時配合衛生組打掃時間，做好資源回收及分類。廁所或大型垃圾桶之垃圾袋可重複使用，若須更換務必向衛生組請領。

3、衛生組 104 學年度重點工作項目計畫表，參見【附件七】。

(六) 生輔組

1、春暉教育：

(1)持續加強取締違規校園抽菸，不定時至各校園死角，取締違規吸菸同學，並利用週會時間實施煙害宣導。

(2)持續實施春暉反毒教育宣導，並依規定實施尿液篩檢作業。

2、學生兵役：

(1)辦理本學期轉學生及復學生申請學生(82年次)兵役緩徵作業，並預於開學後1個月內函送各縣市政府核准。

(2)持續辦理本校畢業生(含休學生)申請學生軍訓課程折抵役期作業。

3、交通安全：

(1)開學後1週內協請高一導師評鑑高一榮譽服務隊成員是否續任，以利後續招募高一新成員依據(原則規劃各班2員學生參加)。

(2)持續辦理本校學生機車證申請作業。

(3)持續實施學生交通安全教育宣導，並建立本校學生機車違規管制名冊。

4、生活教育：

(1)持續依本校學生服儀規定暨檢查實施計畫實施定期(開學日、第1次期中考、第2次期中考後一週內實施)及不定期檢查，並依校規予以獎懲。

(2)依102學年度第2學期期末校務會議決議修訂本校學生請假規定辦理相關請假事宜。

5、校園安全：

(1)定期值勤學生上放學有關服儀儀容檢查及校園安全巡查。

(2)不定期課間實施校園安全巡查，以有效遏止學生行為偏差事宜。

(3)協處重大校安事件通報並於事後實施三合一親師輔導。

陸、提案討論：無

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、選舉

一、104學年度教師成績考核委員選舉

二、104學年度教師評審委員選舉

玖、散會

【附件一】 註冊須知

★(一)、註冊相關日期：

日期	年級	內容	地點
8月31日(一)	全校	19:00 領教科書、繳費四聯單	各班教室
9月16日(三)		【註冊】 18:00~21:20(各年級繳交時間將於當日通知) 各班班長收齊已繳費四聯單、學生證後,至3樓 辦公室繳交四聯單。	行政大樓 3樓辦公室

● 辦理註冊

1. 攜帶已繳費四聯單收據及學生證到校。
2. 各班班長收回繳費四聯單及學生證 (利用 ATM 自動櫃員機轉帳繳費者，加收轉帳繳費收據單)。
3. 將四聯單收據及學生證按學生座號順序由小到大排列後至行政大樓 3 樓辦公室辦理註冊。

※未繳交學生證，並加蓋學期註冊章者，視為未完成註冊手續！

(二)、學雜費減免：

低收入戶子女、身心障礙學生及身心障礙人士之子女、原住民學生、軍公教遺族子女或其他身份學生，可檢具相關資料及證明文件於規定時限內(詳見背面注意事項)，向註冊組申請減免。

(三)、各種獎助學金及補助措施：請參見附件(或至註冊組領取)。

(四)、就學貸款：

1. 申請就學貸款者，需至註冊組領取就學貸款注意事項。
2. 於領取繳費四聯單後，自行至台北富邦銀行網站線上申請(請參閱本校網站公告, <http://night.taivs.tp.edu.tw>)，並於 9/15(二)當天繳交就學貸款撥款通知書及四聯單。

(五)、注意事項：

1. 服裝儀容：著制服到校，服裝儀容依規定穿著整齊(全體同學聽候通知接受服裝儀容檢查)
2. 學生(含復學生、轉學生)須遵照規定辦理註冊手續，逾期註冊者依校規處分。

(六)、繳費期限：請於 8/31(一)~9/16(三)至銀行、超商或使用 ATM 自動櫃員機繳費(務必保留收據以便註冊)，信用卡繳費(詳細說明請參見附件)。
如四聯單經註冊組減免，並使用人工填寫者，不可至超商繳費，不可利用信用卡繳費！

【附件二】減免學雜費注意事項

★申請減免學雜費注意事項

(一) 所需證明文件及物品：

減免項目	所需文件
1. 低收或中低收入戶子女 (亦可辦理生活費貸款)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 低或中低收入戶證明文件影本及正本 ✓ 全戶戶口名簿影本 ✓ 個人私章及家長私章。
2. 殘障人士子女 或學生本人	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 父母或本人之殘障手冊影本及正本 ✓ 戶口名簿影本 ✓ 個人私章及家長私章。 ✓ 前一年度家戶所得
3. 原住民學生	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全戶戶籍影本 ✓ 個人私章及家長私章。
4. 現役軍人之子女	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 現役軍人證明文件影本及正本 ✓ 全戶戶口名簿影本 ✓ 個人私章及家長私章。
5. 軍公教遺族子女	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 撫恤令影本及正本 ✓ 全戶戶籍影本 ✓ 個人私章及家長私章。
6. 清寒公費僑生	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 教育部發公費生證明文件影本 ✓ 個人私章及法定代理人私章。
7. 高職免學費	<p>[一年級入學新生]</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.填寫申請書 <p>[二、三年級舊生]</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.學生家戶年所得新台幣 148 萬元以下 (家戶年所得計算成員,含學生及學生父母或法定代理人)。但已婚學生,僅採計學生本人及配偶。 2.填寫申請書 ✓ 準備文件:戶口名簿
8. 特殊境遇子女	檢附公文

註:以上(1)至(6)申請項目,請至註冊組領取申請書填寫後,再至註冊組辦理。

註:第(7)項高職免學費之前已調查是否申請,若查調符合資格,將於繳費四聯單直接扣掉學費金額。

註:符合上述減免符合免學費申請者,仍得依上述身分別,再減免雜費及實習費。

(二) 申請日期及時間(請事先至註冊組領取申請書)：

即日起至9月9日(二)期間辦理。

(三) 地點：本校註冊組(行政大樓3樓進修學校辦公室)

請申請減免學雜費之學生依規定日期時間內辦理完畢,逾期恕不受理。

【附件三】獎(助)學金及補助措施一覽表

★各種獎(助)學金及補助措施一覽表

獎(助)學金及補助	申請資格	申請日期	備註
學產基金會低收入戶學生助學金	1.低收入戶學生 2.前學期學業成績 60 分以上	每學期初	以公文來文日期而定
臺北市夜校生餐費補助	1.設籍臺北市 2.低收入戶學生	每學期初	同上
臺北市學業成績優良獎學金	1.前學期學期成績 80 分以上 2.設籍臺北市學生	上學期: 9/15 前 下學期: 3/10 前	(1 年級下學期始得申請 2 名, 2、3 年級各班 1 名, 請班上前幾名學生自行申請)
合作社獎學金	前學期學業成績 80 分以上, 實習成績 70 分以上	上學期: 9/15 前 下學期: 3/10 前	
家長會獎學金	家境清寒...(略)	上學期: 9/15 前 下學期: 3/10 前	依家長會預算而定
全民英檢獎學金	就讀本校期間, 通過全民英檢	取得全民英檢證書後	依家長會預算而定
郭錫瑠獎學金	1.家境清寒(低收入戶學生優先) 2.前學期德行及學業平均成績 70 分以上	每學期初	1 名
龍山寺獎學金	學業優良...(略)	每學期初	學業成績 90 分以上, 3 名
吳黃月英獎學金	低收入戶, 德行及學業成績優良 無領取其他校內獎學金	開學一個月內 2 名	每學年度僅能領取一次(上下學期不得同時領取)
慈林助學金	1.家境清寒...(略) 2.前學期德行及學業平均成績 70 分以上	約每年 4 月	詳見網址: http://www.chilin.org.tw/
王陳靜文獎學金	1. 設籍台北或新北市家境清寒 2. 學業成績 80 分以上	上學期: 9/20 前 下學期: 3/20 前	1 名
財聖獎學金	1. 前學期學業平均成績 78 分以上, 德行成績 80 分以上 2. 清寒證明	開學日一個月內	4 名

北辰惠羽獎學金	1. 低收入戶或持有里長開立清寒證明 2. 成績 60 分以上 3. 德行成績 80 分以上 4. 需寫作文 1200-1500 字	上學期: 9/15 前 下學期: 3/10 前	15 名
失業勞工子女就學補助(臺北市)	1. 家庭年所得 114 萬元以下 2. 非自願離職失業未逾 6 個月者	上學期: 9/30 前 下學期: 3/30 前	請逕向臺北市 政府勞工局申 請
失業勞工子女就學補助	非自願離職失業達 6 個月以上之 勞工	依勞委會公告	行政院勞工委 員會辦理
失業家庭子女補助	1. 家庭年所得 114 萬元以下 2. 非自願離職失業超過 1 個月未 逾 6 個月者	上學期: 9/30 前 下學期: 3/30 前	直接向註冊組 申請

【以上資料為本組整理，如有出入，一切以該相關辦法內容為準】

※除上述獎助學金外，如有其他獎學金來文，本組將另行公布。

※以上若為學校審核之獎(助)學金，將以每人重覆領取為原則。

註冊組 敬啟

大安高工進修學校 104 年度在校生丙級專案技能檢定通過率統計表

製表日期：104.08.25

科別	報考職類	班級	學科			術科			取得證照						各年度通過率		
			報考	合格	通過率	報考	合格	通過率	報考	合格	通過率	科報名	科通過	科通過率	103	102	101
機械科	機械加工	機二甲	33	25	75.8%	33	22	66.7%	34	16	47.1%	39	19	48.7%	72%	100%	67%
		機三乙	2	1	50.0%				2	2	100.0%						
		機三甲	1	0	0.0%	2	1	50.0%	3	1	33.3%						
電機科	室內配線	電二甲	23	20	87.0%	24	22	91.7%	24	20	83.3%	42	38	90.5%	36%	85%	38%
		電二乙	18	18	100.0%	18	18	100.0%	18	18	100.0%						
	工業配線	電一甲	22	18	81.8%	20	16	80.0%	22	16	72.7%	51	36	70.6%	75%	83%	94%
		電一乙	19	14	73.7%	20	14	70.0%	21	13	61.9%						
		電二甲	1	1	100.0%	2	2	100.0%	2	2	100.0%						
		電二乙	3	3	100.0%	3	2	66.7%	3	2	66.7%						
		電三甲	1	1	100.0%	3	3	100.0%	3	3	100.0%						
電子科	工業電子	子一甲	17	11	64.7%	17	14	82.4%	17	11	64.7%	19	11	57.9%	83%	70%	63%
		子二甲	1	0	0.0%	1	0	0.0%	1	0	0.0%						
		子三乙				1	0	0.0%	1	0	0.0%						
	電腦軟體設計	子一甲	1	1	100.0%	1	0	0.0%	1	0	0.0%	1	0	0.0%			
	電腦軟體應用	子二甲	4	4	100.0%	4	2	50.0%	4	2	50.0%	4	2	50.0%			
	電腦硬體裝修	子一甲	3	1	33.3%	3	0	0.0%	3	0	0.0%	14	1	7.1%			
子二甲		11	8	72.7%	11	1	9.1%	11	1	9.1%							
汽車科	汽車修護	汽二乙	32	32	100.0%	32	29	90.6%	32	29	90.6%	32	29	90.6%	89%	90%	96%
	機器腳踏車修護	汽二甲	30	29	96.7%	30	30	100.0%	30	29	96.7%	33	32	97.0%	100%		
		汽三甲	3	3	100.0%	3	3	100.0%	3	3	100.0%						
建築科	建築製圖應用手繪項	建一甲	26	23	88.5%	27	20	74.1%	27	19	70.4%	27	19	70.4%	58%	55%	82%
	建築製圖應用電繪項	建二甲	28	25	89.3%	28	8	28.6%	28	8	28.6%	55	28	50.9%	70%	18%	
		建二乙	27	26	96.3%	27	20	74.1%	27	20	74.1%						
圖傳科	印前製程圖文組版 MAC	傳一甲	25	18	72.0%	25	16	64.0%	25	14	56.0%	25	14	56.0%			

【附件五】回收場輪值班級回條

致高一、高二班級衛生股長：

1. 依據 101 年 4 月份導師會議決議。
2. 104 學年度第 1 學期資源回收場環保輪週如下。
3. 班級環保輪值人員名單回條，請於 09/04(五)前交回衛生組。

班級：_____科_____年_____班

座號	姓名	手機號碼	備註

導師簽名：_____

-----***請沿上面虛線撕下自存***-----

輪值班級	週別	期間	輪值班級	週別	期間
圖傳二甲	1~1	08/31~09/04	電機一甲	11~12	11/09~11/20
機械二甲	1~2	08/31~09/11	電子一甲	12~13	11/16~11/27
電機二甲	2~3	09/07~09/18	電子一乙	13~14	11/23~12/04
電機二乙	3~4	09/14~09/25	汽車一甲	14~15	11/30~12/11
電子二甲	4~5	09/21~10/02	建築一甲	15~16	12/07~12/18
汽車二甲	5~6	09/28~10/09	圖傳二甲	16~17	12/14~12/25
汽車二乙	6~7	10/05~10/16	機械二甲	17~18	12/21~01/01
建築二甲	7~8	10/12~10/23	電機二甲	18~19	12/28~01/08
圖傳一甲	8~9	10/19~10/30	電機二乙	19~20	01/04~01/15
機械一甲	9~10	10/26~11/06	電子二甲	20-21	01/11~01/20
機械一乙	10~11	11/02~11/13			

附註(一):凡有擔任各班代表(指派公差)當天如因故無法到校，該班當天應找其他同學頂替，該班若未找其他同學頂替者，導致其他各班代表(指派公差)延誤上課或無法回收場作業，懲處失職同學(或衛生股長未督導之責)小過乙次，並扣該班當天環境評分(1 位代表未到扣 3 分；2 位代表未到扣 6 分；3 位代表未到扣 9 分)。

附註(二):凡有擔任各班代表(指派公差)3 員，值勤表現良好者酌記嘉獎。

附註(三):電機科、電子科、汽車科、建築科、圖傳科、機械科 6 大科順位，爾後不再重抽順位。

附註(四):適逢回收場清運日，各班代表(指派公差)3 員若時段能配合請於下午 17:10 分前至衛生組集合。週一至週四晚上 21:15 前至回收場協助衛生組與全校垃圾分類，儘可能 21:30 結束點名倒垃圾班級後，馬上處理善後與整理，預計 21:40 前回班級上課；週五則為 20:25 就位值勤，預計 20:50 前回班級上班會。遇到週五週會配合環保局要求:校園內外巡檢工作(Eco-Life 清淨校園與白天使計畫)，以利代表本校上傳 EEIS 環境管理系統:清潔前、清潔後垃圾照片上傳。

衛生組 敬上 104 年 08 月 28 日

【附件六】 本學期各班外掃區域分配表

104 學年度上學期外掃區域分配表			104.8.13
班級	打掃區域	說	明
機械一甲	廁所	勤毅樓西側「1樓到2樓間男廁」與「2樓到3樓間男廁」	靠近活動中心
機械一乙	樓梯、洗手檯	勤毅樓「西側樓梯」與「5樓洗手檯」	靠近活動中心、「活動中心周邊(含花臺)」及「地下室至1樓樓梯」
電機一甲	垃圾桶清運	忠誠樓中間川堂2個「鐵製垃圾桶清運」	
電子一甲	廁所	勤毅樓東側「1樓男廁」與「4樓至5樓間男廁」	
電子一乙	川堂、走廊、花臺、洗手檯	行政大樓1樓川堂及行政大樓正面1樓到3「樓梯」;行政大樓2樓校長室與第一會議室「走廊、花臺與洗手檯」;行政大樓3樓進校辦公室與導師室「走廊、花臺與洗手檯」;3樓公佈欄玻璃。	
汽車一甲	廁所	行政大樓南側電梯側「1樓到2樓間男廁」及「3樓到4樓間男廁」	
建築一甲	廁所、廣場人為垃圾	建築工場前「廣場人為垃圾」、「廣場的草地」及建築科「1樓到2樓間廁所」	
圖傳一甲	廁所	勤毅樓東側「3樓女廁」與「2樓男廁」	靠近辦公室邊
機械二甲	運動場	運動場	
電機二甲	垃圾桶清運	自習室前2個鐵皮垃圾桶清運	
電機二乙	廁所	勤毅樓西側「3樓到4樓間女廁」與「4樓到5樓間男廁」	靠近活動中心
電子二甲	走廊、洗手檯、健康中心	行政大樓「1樓走廊」與「1樓洗手檯」、「健康中心」	
汽車二甲	廣場人為垃圾、廁所	汽車工場前廣場至勤毅樓西側、「汽車科辦公室旁廁所」	
汽車二乙	垃圾清運、清運後地面的清潔	「辦公室」、「影印室紙類」與「輔導室紙類」的「垃圾清運」及「清運後地面的清潔」	
建築二甲	廁所	忠誠樓東側「1樓男廁」、「2樓女廁」	
圖傳二甲	廁所	行政大樓南側電梯側「2樓到3樓間女廁」	
機械三甲	垃圾桶垃圾清運	籃球場地面「人為垃圾」與籃球場放置的「2個垃圾桶」清運	
電機三甲	地板清潔	「辦公室」、「導師室」、「教官室」與「輔導室」地面地板清潔	
電機三乙	停車場	勤毅樓東側至南方停車場	
電子三甲	廣場人為垃圾	忠誠樓「正面廣場與草地人為垃圾」	
汽車三甲	樓梯	勤毅樓「中間川堂樓梯」	
汽車三乙	垃圾桶垃圾清運	勤毅樓中間穿堂1樓放置之「垃圾桶清運」	
建築三甲	垃圾清運、清運後地面的清潔	「導師室」的「垃圾清運」及「清運後地面的清潔」	
建築三乙	樓梯、走廊	行政大樓南側「樓梯」及視聽教室「走廊」	
圖傳三甲	廣場人為垃圾	行政大樓正面廣場、「校門口週邊」及停車場廣場	
圖傳三乙	樓梯、洗手檯	勤毅樓「東側樓梯」與「5樓洗手檯」	靠近辦公室

- 晚自習 17:30~18:00；第一節 18:00~18:45；第二節 18:50~19:35；第三節 19:40~20:25；第四節 20:30~21:15；第五節 21:20~22:05。
- 打掃時間：週一~週四「21:15~21:20」；週五「20:30~20:35」。

【附件七】衛生組 104 學年度第一學期重點工作項目計畫表

項次	重點工作項目	具體作法	辦理期程	備註
1	新生宿疾調查 健康檢查紀錄卡	(1)發放健康檢查紀錄卡 (2)回收整理電腦建檔 (3)完成宿疾調查報告另簽後，通知相關輔導老師協助留意	104 年 08 月 26 日(三)發 104 年 09 月 04 日(五)收	確實做到學生資料保密
2	共用教室會議	協調溝通共用教室事宜，以達到和諧互助之目標	104 年 08 月 31 日(一) 下午 16：40	高一~高三導師至第一會議室與會
3	全校身高體重 視力檢查	(1)依各班課表排定檢查期程 (2)檢查資料電腦建檔統計分析上簽 (3)依結果發放學生矯治通知 (4)追蹤矯治結果	104 年 09 月 07 日(一)~ 09 月 25 日(五)	各班檢查時程於導師會議公告
4	學生團體保險 作業	(1)調查學生註冊人數及符合減免學生名單 (2)完成網路投保作業 (3)辦理繳交保費核銷事宜 (4)辦理學生保險理賠	104 年 09 月~10 月	
5	高一新生胸部 X 光檢查	工作計畫另簽	104 年 10 月 22 日(四)	各班檢查時程另行公告
6	高一新生尿液 檢查	(1)09/08(二)於 21：20 前務必將尿液繳回健康中心，以利醫院會將檢體收回。 (2)09/22(二) 於 21：20 前務必將尿液繳回健康中心，以利醫院會將檢體收回。	初檢 09 月 08 日(二) 複檢 09 月 22 日(二)	
7	高一新生全身 健康檢查	工作計畫另簽	104 年 11 月 11 日(三) 配合公文辦理	(1)需要家長志工 6 位協助 (2)導師與衛生股長須到校協助 (3)當天務必安靜，以免影響醫護人員檢查。
8	高一新生心臟 病檢查	工作計畫另簽	104 年 10 月 29 日(四) 18：00 檢查	
9	愛滋病防治	工作計畫另簽	104 年 12 月 04 日(五)	
10	傳染病防治	因應校內流行病或傳染病之處置並協助辦理	配合公文辦理	教師加強宣導

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

104 學年度第 1 學期行事曆

104.08.26 製表

月份	星期 日期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事	
		日	一	二	三	四	五	六		
八月		2	3	4	5	6	7	8	17-25 日 新生暑期輔導(課表 8 月於網頁公告)。 24 日 教學準備週開始。26 日 17:00 高一新生導師會議。	
		9	10	11	12	13	14	15	26-27 日 高一領註冊須知及書籍費繳款單。新生始業輔導、選班級幹部 (18:00-22:05)。 28 日 暑假結束。一年級班級幹部訓練 (19:30)。	
		16	17	18	19	20	21	22	28 日 全校導師會議暨期初校務會議(16:30)、各科教學研究會 (19:00)。30 日 祖父母節。	
		23	24	25	26	27	28	29	31 日 書籍費繳款截止日。一、二、三年級領註冊收費四聯單及教科書。 31 日 高二、高三領註冊須知。開學典禮 (18:00)、正式上課(18:50)。	
		30	31						31 日 發學校日邀請函。 31 日 共用教室協調會 (16:30)。	
九月		1		1	2	3	4	5	1-7 日 (17:00~21:00) 學雜費及家長會費減免申請。 8/31-9/4 日 第 1 次服儀檢查。	
		2	6	7	8	9	10	11	12	1 日 各科教師上網送交教學活動計畫。 2 日 回收學校日家長出席調查表、統計人數送輔導室。4 日 學生申請兵役緩徵截止日。
		3	13	14	15	16	17	18	19	4 日 實習輔導會議(17:00)。單招生、轉復學生輔導(20:30-21:15)。學生宿疾調查回收。 5 日 舉辦學校日活動(18:00-21:30)。
		4	20	21	22	23	24	25	26	7 日 回收學校日各項資料。7-25 日 全校身高體重視力腰圍血壓檢查。 8 日 新生尿液初檢。22 日 新生尿液複檢。 11 日 重讀學生輔導。14 日 特教生輔導會議(16:30-18:00)。
		5	27	28	29	30				15 日 繳交就學貸款撥款通知書及繳交收費四聯單。18 日 導師會議 (17:00)。 23 日 教師節海報設計比賽。25 日 教師節敬師活動。 27 日 中秋節, 28 日 補放假一日。
十月					1	2	3		7-8 日 第 1 次期中考。 10 日 國慶日, 9 日 補放假一日。	
		6	4	5	6	7	8	9	10	16 日 導師會議(17:00)。 19-23 日 第 2 次服儀檢查。19-30 日 高一憂鬱量表檢測。 21-23 日 實習報告檢查。22-23 日 高三第 1 次模擬考。
		7	11	12	13	14	15	16	17	22 日 新生 X 光檢查。輔導工作委員會(17:00)。性別平等教育委員會(16:00)。 23 日 高二、三優良學生選舉。
		8	18	19	20	21	22	23	24	27-29 日 第 1 次學科作業檢查; 補檢 11/2-3 日。 29 日 學生心臟病檢查(初)。第一次教訓輔三合一會議。 30 日 第 1 次週記檢查(2 篇)。專題演講(輔導室)。
		9	25	26	27	28	29	30	31	11 日 新生全身健康檢查(須禁食 6-8h 抽血)。 13 日 國語文演講比賽決賽。 16 日 開始辦理高一各班興趣測驗。 18-24 日 各科教學研究會。 20 日 作文競試。輔導知能研習 (15:00~17:00)。導師會議(17:00)。 24-27 日 全國工科技藝競賽。 25-27 日 第 2 次期中考。 30 日 書評會。
十一月		10	1	2	3	4	5	6	7	4 日 愛滋病防治(週會演講)。 4-10 日 第 3 次服儀檢查。 7-9 日 實習報告檢查。
		11	8	9	10	11	12	13	14	11 日 全校英文競試 18 日 導師會議(17:00)。 21-22 日 高三第 2 次模擬考。
		12	15	16	17	18	19	20	21	21-24 日 第 2 次學科作業檢查; 補檢 28-29 日。 25 日 歲末聯歡才藝活動。歲末年終大掃除。
		13	22	23	24	25	26	27	28	1 日 開國紀念日, 放假一日。 5 日 週記檢查(共 4 篇)。 8 日 高一、二年級專業科目競試。期末學生德行評量會議。 14 日 期末學生獎懲會議。
		14	29	30						15-20 日 期末考。 20 日 期末校務會議併導師會議、休業式。班級幹部訓練。 21 日 寒假開始。 22-23 日 大學學測。
十二月		15	6	7	8	9	10	11	12	
		16	13	14	15	16	17	18	19	
		17	20	21	22	23	24	25	26	
		18	27	28	29	30	31			
		19	3	4	5	6	7	8	9	
元月		20	10	11	12	13	14	15	16	
	寒假	17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
		31								
二月			1	2	3	4	5	6		6-14 日 春節假期。7 日 除夕 11 日 補假 12 日 調整為放假日。
		7	8	9	10	11	12	13		10 日 寒假結束。 15 日 開學校務會議(16:00)。各科教學研究會。註冊、開學、正式上課(18:00)。 20 日 補行上課。
		14	15	16	17	18	19	20		

備註： ■ 放假日 ○ 考試