

臺北市大安高級工業職業進修學校 103 學年度第 1 學期期初校務會議議程

時 間：民國 103 年 8 月 29 日（星期五）下午 4 時 30 分

地 點：本校行政大樓第一會議室

主 席：陳校長清誥

出 席：全體教職員工、教師會代表、家長會代表、員生消費合作社代表

程 序：

壹、介紹新進人員

貳、上次會議決議案執行報告及確認 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

參、校長致詞

肆、來賓致詞

家長會

教師會

合作社

伍、校務報告

1.總務處報告

2.人事室報告

3.會計室報告

4.校務處報告

5.輔導室報告

6.各組報告（教學、註冊、學生活動、實習輔導、衛生、生活輔導）

陸、提案討論：無

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、選舉

103 學年度教師成績考核委員選舉、103 學年度教師評審委員選舉

拾、散會

壹、介紹新進人員

一、新任兼行政及新進人員：

新任兼行政人員

序號	姓 名	性別	任教科或職稱	備 註
1	張志銘	男	教官	1030901 起兼代生活輔導組長

新進人員：

序號	姓 名	性別	任教科或職稱	備 註
1	楊君儀	女	建築科	專任教師
2	陳文啓	男	數學科	1030801 介聘(基隆女中)
3	張藤實	男	建築科	新聘代理教師
4	謝佳宏	男	電子科	新聘代理教師
5	林煜軒	男	汽車科	新聘代理教師
6	鄧宇超	男	電機科	新聘代理教師
7	鄭欽鵬	男	約僱幹事	1030901 到職

歡迎歸隊

序號	姓 名	性別	任教科或職稱	備 註
1	陳雷傑	男	圖傳科	
2	吳璧合	女	約僱書記	

貳、上次會議決議案執行報告及確認 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時 間：民國 103 年 6 月 30 日（星期一）下午 4 時 30 分

地 點：第一會議室

主 席：陳校長清誥

出 席：全體教職員工、教師會代表、家長會代表、員生消費合作社代表

程 序：

壹、頒獎：參閱 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

貳、確認 102 學年度第 2 學期初校務會議紀錄：參閱 102 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄。

參、主席致詞：參閱 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

肆、來賓致詞：參閱 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

伍、校務及各組報告：參閱 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

陸、提案討論：

提案一：教學組提

案由：103 學年度課程總計畫書如附件，提請討論。

說明：

一、103 學年度課程總計畫書電子科校訂科目「數位邏輯」與「數位邏輯實習」因與部定科目名稱相同，故修正為「數位邏輯進階」與「數位邏輯進階實習」，其開課年級有所調整。

二、課程發展委員會委員名單有所變更。

三、其餘部分均未做修正。

決議：鼓掌通過

提案二：生活輔導組提

案由：修訂本校「學生獎懲實施要點」，請討論。

說明：

一、依教育局來文，請各校於 103 年 6 月 30 日完成修訂之學生獎懲規定，並於 7 月 11 日函報臺北市政府教育局備查。

二、本組已於 103 年 5 月 23 日辦理修訂獎懲規定第 1 次研習說明，6 月 18 日完成修訂初稿召開各組長以上先前討論會議，並於 6 月 20 日辦理第 2 次研習逐條討論後與導師及各組長達成共識後修訂提校務會議確認修訂。

三、修訂條文詳如附件。（參閱 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄）

決議：鼓掌通過

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：參閱 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄。

玖、散會：下午 6 時 00 分。

參、校長致詞

結束漫長的暑假，新(103)學期已經展開，竭誠歡迎全校師生重返熟悉的校園，更欣見有一群優秀的歷經首屆 12 國教入學管道洗禮的大安新鮮人加入大安這個充滿熱情與活力的學習園地，一同挖掘自己的潛能，並找到適合自己的表現舞台。

在全校師生的共同努力之下，本校 103 年的升學率再創新高，總升學率達 **96**(95)%，其中錄取國立大學及技專校院人數為 **695**(680)人，較去年增加 **15** 人，國立學校錄取率為 **74**(76)%。其中有錄取臺灣大學 2 位、交大 2 位、政治大學 1 位；臺灣科技大學高達 **125**(124)人，臺北科技大學 **191**(163)人、國立雲林科技大學 **57**(74)人，佔國立學校錄取人數 **54**(53)%，整體成績較去年更加亮麗，感謝全校教師，努力教學，輔導學生，創造佳績。這樣的成果足見大安已逐漸朝向優質邁進，成為培育高職一流人才的首選學府。

過去新生經考試篩選，學科程度較一致，但是 12 年國教實施後，入學方式以免試入學為主，因此學生間程度差異大，老師們必須改變教學及評量方式以為因應，接受學生「差異化」及實施「差異化教學」，必要時，並作個別評量。如此才能適應學生程度之變異。此外還有增廣暨補救教學，必須大家一起集思廣義，共同面對，因此 103 學年度重點工作有：

一、作好新建大樓(勵學樓)的規劃。(建築科、製圖科、圖文傳播科及汽車科)

二、持續推動「教師專業學習社群」：

透過教育局經費補助社群發展，以期透過群體的學習及相互支援，除了經驗分享外，並能讓教學更有效。

三、推動同學間之「學習共同體」：

經驗證對於學生學習確實有效，尤其對於程度差異較大之群體學習尤其顯著，因此將學習主體從老師轉而為學生並藉科技的協助，協助同仁在診斷暨補救教學能更有效。

四、持續辦理「教師專業發展評鑑」研習：

持續協助尚未取得教師專業初級證書的同仁，儘快完成程序並順利取得證書。

五、培養同學們的「品格力」、「思考力」、「創造力」、「移動力」暨「閱讀力」：

辦理「高一公民訓練活動」、「高一、二淨山活動」、「主題書展」、「三魚網：好書推薦活動」、「金質獎認證」、「暑期圓夢金認證」、「晨間閱讀活動」、「段考金橡獎」、「專題製作」、「國際教育旅行」等多元活動。其目的均在建立大安人除了學科優異表現外，並能達到全人的發展。

未來，我們將以同仁們優異的教學成效及同學們亮麗的學習成果，迎接各項挑戰，期盼打造大安高工成為全國學子心中第一名的優質學園。

最後衷心祝福大家 教學愉快、身體健康 萬事如意

肆、來賓致詞

家長會

教師會

合作社

伍、校務報告

一、總務處報告

學校重大工程進度報告：

(一) 103 年度下半年重要工程進度報告：

- (1) 綜合球場地坪整修工程，預計 8/29 完工。
 - (2) 勤毅樓屋頂防漏整修工程(電機科)，預計 8/31 完工。
 - (3) 勤毅樓屋頂防漏整修工程(汽車科)，預計 8/31 完工。
 - (4) 木棉樓、至善樓結構補強工程，預計 8/31 完工。
 - (5) 老舊宿舍拆除工程，預計 9/5 完工。
 - (6) 校園無障礙設施改善，預計 9 月底完成。
 - (7) 敦品樓補強工程，預算已通過，目前補強資料送審中，預計 11/1 完工。
- 以上工程施工過程中，感謝各位同仁的協助與配合，大部分工程將如期完工，有少部份仍在進行收尾進度之工程，如有造成同仁們工作上之困擾，懇請見諒，總務處將持續要求相關廠商務必落實收復工作，以保障師生們教學權益。

(二) 104 年已申請通過工程項目：

- (1) 行政大樓結構補強工程
- (2) 校園南側地坪整修工程

上述工程將於本年度 11-12 月經過臺北市議會審查通過後，以上網招標方式，委託設計規劃服務進行建築師徵選，預計 104 年 4 月底完成工程案招標，5 月底前完成工程案決標，6 月假設工程，7 月開工，8 月底前完工，10 月驗收，11 月付款。

(三) 新建綜合教學大樓新興工程案，本處已於 6/19 前完成修正本校工程預算及財務分析表等工程估算書資料送件申辦，預計 11-12 月送臺北市議會審查。本項工程總經費 4.65 億元，若議會通過、用地取得順利及其他因素順利解決，預估 104 年徵選建築師，105-107 年進行工程，108 年遷入完工。

業務報告：

(四) 持續加強用水安全，本校自來水水池、水塔，已於 8/21~8/22 消毒清洗完畢，請師生放心使用。

(五) 杜絕瘟疫校園蔓延，本校持續針對鼠疫部份請專業廠商定期至校園內進行防疫作業，另蚊蟲消毒作業將分別於 8/30~8/31 及 9/6~9/7 進行。

- (六) 請全校教職員工配合將汽車停於停車場內，勿佔用通道，影響人車出入。
- (七) 電費昂貴，市府來函要求本校自我檢討，政府也宣導規定 26-28 度為使用空調時機，各科工場因未納入冷氣管控，請各科務必自行約束管控，達到節約能源。
- (八) 配合教育部來函宣導「四省專案」，本處再次呼籲各單位及各班級能節約用電、用水、用紙、用油，以不成長為原則、每年以降低 10% 為目標，本處每個月依規定填報使用情況，希望各單位節約能源，樽節使用。
- (九) 新學期將至，請同仁們持續向全體同學宣導愛惜使用各項教學設備，如課桌椅、蒸飯箱、掃具箱、播音系統、消防設施、課表及班級牌、洗手台使用等，以維護良好之教學環境。
- (十) 各單位購買之材料、設備若屬上網招標案件，如因規格填寫錯誤或要求指定規格等，所造成任何採購爭議，如經廠商提告屬實，所涉及違反採購法之項目，依法將會追究行政責任及負責賠償廠商損失，請各單位規格開列時需特別注意。
- (十一) 為免浪費紙張，各機關於發送電子公文時，非所有受文者均應收受之附件，請改以網路下載、分別附送紙本或其他最節省紙張之方式處理。
- (十二) 新購置之資訊設備（個人電腦、液晶顯示器、電子白板、網路交換器等）依規定應烙碼及噴漆防竊，倘各處室(科)購買之資訊產品尚未完成烙碼及噴漆，請儘快完成。
- (十三) 各單位編列應付代收款（例如：教科書、重修班、申請入學、單獨招生等經費）之結餘款購置財產、物品時，請務必於經費核定後，將原簽依文書作業辦理公文創號，正本歸檔並影送乙份送經營組，俾利登帳作業。
- (十四) 總務處將持續在校園四處為大家服務，請各位同仁不吝指教，給總務處指點與協助，讓我們一同創造、維護更美好的校園。

二、人事室報告

- (一) 票選 103 學年度教評會委員、成績考核會委員，任期均自 103/9/1-104/8/31 止，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上，請在票選時注意性別人數比例，並請教師會協助開票統計。
- (二) 重申教職員工不得擅自在外兼職、兼課、補習或於上班時間從事私人商業行為、投資股票，應遵守上班紀律，亦不得**違法出租(借)專業證照**，違者議處。
- (三) 為維護本校廉潔形象，各年節期間落實「本府公務員廉政倫理規範」相關規定如：(1)與機關有職務利害關係之個人、法人或團體所為之饋贈與邀宴，依廉政規範第 8 點規定原則上應予拒絕，並落實知會登錄程序。(2)重申公務員辦理機關餐敘或其他聯誼活動時，除公務機關基於公務禮儀提供之財物外，應予拒絕或退還。
- (四) 重申「**廉風專案**」風紀查察之相關規定
全校教職員工同仁應遵守市府所訂「**廉政倫理規範**」，不得涉足「不妥當場所」飲宴冶遊，舉例如下：
- 舞廳
 - 酒家
 - 酒吧
 - 特種咖啡廳查室
 - 僱有女服務生陪侍之聯誼中心、俱樂部、夜總會、KTV 等營業場所
 - 有色情營業之按摩院、油壓中心、三溫暖、浴室泰國浴、理髮廳、理容、休閒坊、護膚中心等場所
 - 色情表演場所
 - 妓女及暗娼賣淫場所
 - 職業賭博場所及利用電動玩具賭博之場所
- (五) 申請子女教育補助費
- 1、請於 9 月 30 日前提出申請，夫妻均為軍公教人員時，僅可一方請領，不得重複請領。
 - 2、第 1 次申請時，須繳驗戶口名簿。
 - 3、子女就讀國中、小無須驗證，公私立高中（職）以上繳驗收費單據，如係繳交影本，應由申請人書明「與正本相符」並簽名，如轉帳繳費，應併附原繳費通知單。
 - 4、子女已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者不得再申請，但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金不在此限。
 - 5、實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
- (六) 申請學分補助費，請於收到成績單後，2 個月內檢附繳費收據及成績單辦理，逾期不予補發。

(七) 核定 103 年健康檢查同仁，請儘早安排受檢，最遲於 12 月 15 日前完成受檢並檢據核銷。

(八) 有關市府團保：臺北市政府員工暨眷屬自費團保由英國保誠人壽公司承保，現職教職員工得申請加保，有意願參加同仁，請洽人事室辦理。

(九) 本(103)年度教職員工文康活動，尚有部份同仁未參與，請及早規劃於 12 月 15 日前辦理完竣並檢據核銷。

(十) 本校同仁如有電話、手機、住址等異動情形，請告知人事室更正相關資料。

(十一) 差假規定

本校教師實施免簽到榮譽出勤制度，教育局99年7月22日北市教人

09937289400號函重申免簽到教師應依規定時間出勤，**不可有「有課到校無課即不到校且未請假」**之情事。

1、教師每週到勤合計以40小時為原則，請任何假別係以應到勤而未到勤時間為準，非以1日所上課時數計算，即教師1日未到校，事、病、產前假應請1日，並非僅計算上課時數為需請假時數，請教師確實遵守。

2、學校重要會議如校務會議、等，請務必出席，如確因特殊事故無法出席，亦請事先辦妥請假(半日)手續。

(十二) 公教人員保險法修正重點-

1、該法經總統103年1月29日華總一義字第10300014271號令修正公布，本法施行細則亦於103年5月29日公布，並經考試院會同行政院訂定103年6月1日為生效日。

2、除私立學校教職員立即適用養老年金、遺屬年金給付之新規定外，**公教人員尚未適用「養老年金」及「遺屬年金」等新規定**，須俟公務人員及公立學校教職員退撫法律制定後，再另定施行日期。

3、略說如下

修正要項	主 要 內 容
現金給付新增「生育給付」	一、本人生育： (一)被保險人本人生育者，按生育當月起往前推算六個月之保險俸（薪）額平均數，給與 2 個月生育給付。但其分娩時間必須符合下列情形之一：（新進公務人員將受影響） 1. 繳付本保險保險費滿 280 日後分娩。 2. 繳付本保險保險費滿 181 日後早產。 (二)如不符上述請領條件時，改領生活津貼之生育補助。 二、配偶生育： (一)配偶為各種社會保險（如勞保、軍保、等，全民健康保險除外）之被保險人，應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付，其請領之金額較生育補助為低時，得檢附證明文件請領二者間之差額。

修正要項	主 要 內 容
	(二) 配偶如不符上述請領條件時，改由被保險人領生育補助。 註：新進公務人員將受影響，必須參加公保年資符合上述規定之分娩（至少滿 181 天）；另因只有女性被保險人有資格申請，爰男性公務人員亦將受影響。
增訂重覆參加其他職域社會保險之限制規定	一、原則 明定除本法另有規定外，參加公保之被保險人不得重覆參加勞工保險、軍人保險、農民健康保險等其他職域社會保險或國民年金保險；如重複保險時 (一)發生保險事故（殘廢、死亡、眷屬喪葬、生育及育嬰留職停薪）時，不予給付， (二)該段年資亦不予採認（但可作為併計請領養老給付之成就年資）， (三)其所繳交之保險費，概不退還。 二、本次 103.6.1 後有重複加保情形者： 應自參加其他職域社會保險之日起 60 日內，選擇退出公保或繼續參加公保；一經選定後，不得變更，如仍有疑義請洽人事室。
修正本保險之保險費率上下限	將保險費率由現行「4.5%~9%」修正為「7%~15%」，並至少每 3 年辦理一次精算。 （目前為 8.25%）
修正保險費負擔之規定	刪除已繳付保險費滿 30 年者，其公保、健保保險費全部由政府或私校負擔之規定。（亦即自 103 年 6 月 1 日起，是類人員即須恢復繳交公保、健保費）
修正現金給付之計算基準	一、養老給付及死亡給付： 修正為「事故當月起前 10 年投保年資之實際保險俸（薪）額平均計算；未滿 10 年者，按其實際投保年資之保險俸（薪）額平均計」。（目前尚未適用） ■註：在「僅有私立學校教職員可適用公保養老年金制期間」，請領給付仍以該被保險人發生保險事故退保當月之保險俸（薪）額為計算給付之標準，不適用前述「10 年平均計算」之規定。俟「全體被保險人均適用公保養老年金制」後，再適用前述「10 年平均計算」之規定 二、育嬰留職停薪津貼： 維持按育嬰留職停薪當月起，往前推算 6 個月平均保險俸（薪）額之 60% 計算。 三、殘廢給付、生育給付及眷屬喪葬津貼： 修正為「發生保險事故當月起，往前推算 6 個月保險俸（薪）額之平均數計算。但加保未滿 6 個月者，按其實際加保月數之平均保險俸（薪）額計算」。 ■註：殘廢給付計算標準，應以「確定成殘日」往前推算六個月保險俸（薪）額之平均數認定之。
提高「一次養老給付」之給付標準	一、依法退休（職）、資遣，或繳付本保險保險費滿 15 年且年滿 55 歲以上而「離職退保」時，給與養老給付。一次養老給付標準依保險年資每滿 1 年，給付 1.2 個月；最高給付 42 個月（原為 36 個月）。但辦理優惠存款者，最高仍以 36 個月為限。 二、被保險人具有本法修正施行前後年資者，修正施行前之保險年資最高以給付 36 個月為限；修正施行（103.6.1 以後）後之保險年資，每滿 1 年，應加給 1.2 個月，合併修正施行前保險年資最高以給付 42 個月為限；畸零月數及未滿 1 個月之畸零日數，均按比例發給。 三、一次養老給付上限，最高給付 42 個月；辦理優惠存款者，最高以 36 個月為限。但切結拋棄優惠存款權利並經權責機關核准者（（自始未辦理優惠存款）），仍得以 42 個月為最高給付上限。（施行細則第 55 條）

修正要項	主 要 內 容
保險給付之請求權時效	一、請領本保險給付之權利，自請求權可行使之日起，因十年間不行使而當然消滅。本保險定期發給之給付，其各期請求權時效，亦同。(原為五年) 二、被保險人或其受益人於前項期限內請領本保險給付者，除本法另有規定外，應依保險事故發生時之規定辦理。
規定留職停薪人員重複參加其他職域社會保險之限制	一、留職停薪人員得選擇於留職停薪期間退保或自付全部保險費繼續加保（育嬰留職停薪者，依性別工作平等法規定，仍僅需負擔自付部分）；一經選定後，不得變更。繼續加保者，其保險俸（薪）額，應依同等級公教人員保險俸（薪）額調整。 二、留職停薪期間選擇繼續加保又同時參加其他職域社會保險者，應自重複加保之日起 60 日內，申請溯自參加其他職域社會保險之日起退保，並得退還其所繳之保險費；退出後不得再選擇加保。未申請退保或逾限申請者，其重複加保期間發生保險事故，不予給付；該段年資除本法另有規定外，亦不予採認；其所繳之保險費，不予退還。但其重複加保年資，得併計成就請領本保險養老給付之條件，惟不予給付。 三、留職停薪期間選擇繼續加保之被保險人，逾 60 日未繳納其應自付保險費，或未繳納依法遞延繳納之自付部分保險費者，溯自未繳納保險費之日起，視為退保。其於欠繳保險費期間發生保險事故所領取之保險給付，應依法追還。 四、被保險人除本法另有規定外，不得另行參加勞工保險、軍人保險、農民健康保險或國民年金保險，但僅參加勞工保險職業災害保險者，不在此限。(施行細則第 29 條)
增訂停職（聘）、休職者，得比照留職停薪人員選擇自付全部保險費繼續加保 (第 11 條)	一、被保險人發生依法停職（聘）、休職或失蹤之事故時，除失蹤者應予退保外，其餘人員得比照前條留職停薪人員，由其選擇於停職（聘）、休職期間退保，或自付全部保險費，繼續加保；一經選定後，不得變更。

三、會計室報告

四、校務處報告

校務主任 陳聖棠

(一)校務行政方面

1. 持續推動行政電腦化，確保設備資源發揮應有效能。
2. 維持校園及辦公室環境整潔，加強教室、走廊、樓梯、廁所及外掃清潔工作，使師生擁有優質學習環境。
3. 持續推動晚自習，提昇教師與學生互動，活絡班級經營，要求學生能按時到校預習課業與用餐，激勵學習意願成效。
4. 鼓勵教師利用電腦資訊設備製作多媒體教案。
5. 持續推動進修學校轉型，協助完備行政及法律程序，以確保師生權益。

(二)學生輔導方面

1. 推動學生輔導流程標準化，確保學生權益。
2. 做好新生定向輔導，主動關懷新生學習與定時家長聯繫，使新生穩定學習情緒，降低中輟學生比例，增強學生探索和學習能力。
3. 辦理學校日活動，請導師積極聯絡家長出席，各科任課教師準時繳交教學計畫表及實習進度計畫表，促進親師互動溝通。
4. 落實性別平等教育，藉由融入式課程教師引導學生對性別認知與尊重，現職教師亦應利用課餘時間踴躍參與進修此方面研習課程。
5. 主動關懷學習能力、較需輔導的學生，發揮個別輔導功能，使學生重回正常學習行列。

(三)教學事務方面

1. 持續倡導優質教學服務，落實師生三不三要（教師：上課不遲到早退、教學內容不縮水、複習課業不偷懶；學生：要預習、要學習、要複習），減低重讀機率。
2. 定期辦理學科競試，以培養學生基本能力；配合課程巡堂措施，以倡導優質教學品質。
3. 做好多元升學準備，重新檢討各管道升學輔導，定期辦理升學宣導，使學生能畢業後，能利用白天工作之餘繼續進修學習。
4. 切實辦理學生成績考查、作業檢查，請教師將教學評量方式充分告知學生，督促學生遵守規定，教師亦需對成績評量要詳實記錄以提供日後備查。

(四)學生事務方面

1. 提倡學生生活禮儀及尊師重道的觀念，續加強校園禁菸措施，營造校園和諧氣

氛與安全。

2. 落實級導師與導師制度，請導師熟悉了解成績考查、校規等規定，經常與家長保持聯繫，充分掌握學生學習情況。
3. 定期舉辦學生才藝、演講比賽等活動，鼓勵學生踴躍參加，促進五育均衡發展，發揮班級團隊合作精神。
4. 落實校園環境整潔，提供師生保健服務；配合垃圾分類處理，確實做好資源回收工作。

(五)實習輔導方面

1. 落實專業實習課程正常化教學，充實學生專業知識能力，積極培養學生專業技能實習。
2. 提升專業學科競試，請專業類科任課教師督促學生對專業知識能力認真學習與準備，並將此成績納入學期評量範圍。
3. 落實實習工場整潔工作與安全管理，養成正確操作機具設備的步驟，避免實習所造成職業傷害。
4. 落實技能課程學習，制度化輔導參加檢定，鼓勵學生踴躍參加丙級技能檢定，並規劃輔導未來參加乙級技能檢定。
5. 各職業類科定期辦理專業能力考試，選拔技能優秀的選手，培訓參加全國工科技藝競賽或其他相關專業競賽。
6. 定期公佈工讀就業資訊服務，謹慎選擇適合學生工讀機會，並接受有關工讀輔導諮詢。
7. 協助推動產學合作，鼓勵師生校外實習觀摩，減少學用落差。

五、輔導室報告

(一) 擬定本學期輔導工作計畫。

- 1、擬定本學期輔導重點工作計畫。
- 2、擬定本學年性別平等教育實施計畫。
- 3、擬定本學年生命教育實施計畫。
- 4、擬定本學年家庭教育實施計畫。

(二) 籌畫 103 年度第 1 學期『學校日活動』。

- 1、擬定活動實施計畫。(8/6)
- 2、編印學校日家長手冊。
 - (1)請各組撰寫工作報告、相關資料。(8/13)
 - (2)由輔導室負責彙整資料，編輯成冊。(8/29)
- 3、由各科任課教師撰寫該班教學計畫，並上傳至教學組網路平台。(9/2-12)
- 4、印發家長邀請函(8/29)，統計家長參加人數(9/5)，請導師以電話邀請家長參加。
- 5、準備家長意見回饋表、班級家長出席簽到表、任課教師出席紀錄表、親師座談紀錄表等書面資料。(8/28)
- 6、9/12 召開工作分配與協調事宜會議。
- 7、9/19 按計畫及協調結果進行學校日活動。當天停課一日。
- 8、9/24 各班資料整理完成存檔備查。
- 9、由輔導室彙整各班紀錄、檢討、完成校內自評。

(三) 召開 103 學年度輔導工作委員、家庭教育委員、性別平等教育委員等會議。

- 1、聘請委員。
- 2、準備各項會議資料，蒐集資料、打字、印刷裝訂。
- 3、10/24(五)召開 103 學年度性別平等教育委員會議及輔導工作委員會議。

(四) 辦理高一新生班級定向輔導。

- 1、輔導新生認識本校。協辦新生訓練，助新生適應新環境。
- 2、引導新生深入了解進修學校的特色、優點與限制。開學二週內於生涯規劃課程中實施，以新生入學輔導手冊及學校日家長手冊中所列各項重要資料介紹學校。
- 3、由生涯規劃教師向新生說明本校特色、優點與限制。協助學生及早適應本校。
- 4、欣河輔導系統學生基本資料建置，以方便教師們查詢學生相關資料。

(五) 實施書面輔導文宣工作。

出版『心靈饗宴』。每週三出版一次。由輔導老師蒐集相關資料提供師生參考。鼓勵學生閱讀，每撰寫心得回饋 6 次，記嘉獎乙次。

(六) 輔導志工成長團體

培養輔導小志工，養成其具有輔導知能的敏感度，並能發揮在校園同儕當中。

(七) 一般性的輔導工作。

- 1、生涯輔導、學習輔導、生活輔導、升學輔導等
 - (1)發現個案主動邀請或接受教師推薦。
 - (2)接受學生、家長、教師預約諮商、面談。
- 2、高關懷學生篩選並安排晤談（9月高關懷學生篩選、10月份高關懷學生晤談）
- 3、憂鬱傾向學生篩選並安排晤談（10/20-24實施高一憂鬱症量表檢測、11月疑似憂鬱症學生晤談）
- （八）實施各專案輔導工作。
 - 1、實施「轉、復學生輔導」。9/5實施，以座談、填寫問卷方式協助轉、復學生早日適應。
 - 2、實施「重讀生輔導」。9/5實施，以座談、填寫問卷方式協助重讀生訂定讀書計畫，記取失敗教訓，重拾信心。
 - 3、實施「單招生輔導」。9/5實施，以座談、填寫問卷方式協助單招生早日適應重回校園生活。
 - 4、實施「特殊教育學生輔導」。
 - (1)安置本年度經由特殊分發管道入學的特教生。
 - (2)9/11召開第一次特殊生會議，召集導師、家長及相關行政人員開會，針對今年新入學之特教生個別需求，共商個別輔導策略。其餘依個案發生時召開個案會議。
 - (3)推薦有特教生的班級導師及相關人員參加相關特教進修課程。
 - 5、依法實施『性別平等教育』四小時、配合教育局推展『性別平等教育』活動融入於高一之健康與護理、全民國防教育、生涯規劃、高三公民與社會等課程中辦理。
 - (1)發生性平事件之個案輔導，性別平等教育課程實施。
 - (2)班會討論提綱之擬定，透過班會討論加強學生性別平等教育認知。
 - 6、實施『生命教育』配合教育局推展『生命教育』活動融入於高一之健康與護理、全民國防教育、生涯規劃、高三公民與社會等課程中辦理。
 - 7、依法實施『家庭教育』四小時，配合教育局推展『家庭教育』活動融入於高一之健康與護理、國防通識、生涯規劃、高三公民與社會等課程中辦理。
- （九）辦理教師輔導知能研習

一同精進教師輔導知能的概念，並能在第一線時提供協助並且輔導學生。
- （十）辦理高一學生興趣、性向測驗。

配合『生涯規劃課程』實施測驗。預定於11月由輔導老師實施興趣、性向測驗。12月由輔導老師向各班學生解釋興趣、性向測驗『施測結果』。
- （十一）配合校務需要協助辦理各項活動，合力完成各項任務。

臺北市立大安高工附設進修學校

班級導師輔導高關懷學生參考流程

班級_____ 導師_____ 學生姓名_____ 座號_____

一、依法需要通報個案之輔導程序 (完成請打 V)

- ☐1.導師與個案初步晤談後覺察個案疑似法定通報案件
(如：家暴、性騷擾暨性侵、高風險家庭等等)
- ☐2.由導師於 24 小時內協請輔導室進行責任通報並請教官室進行校安通報
- ☐3.導師、輔導室及教官室會商後續個案輔導策略
- ☐4.依個案狀況，必要時召開個案會議或親師座談
- ☐5.導師持續觀察追蹤個案並妥善保存輔導紀錄(包含學生晤談紀錄、家長通聯記錄等)
- ☐6.個案狀況穩定，辦理結案

二、危機個案及高關懷學生之輔導程序 (完成請打 V)

危機個案包含：偏差行為(違反校規屢勸不聽)、中途離校之虞(課堂出席情形不穩定、長期缺曠課)、嚴重行為問題(偷竊、霸凌、蹺家、暴力傾向、加入幫派、涉入不當活動等)、成癮行為(沈迷網咖、藥物濫用等)、情緒困擾(焦慮、衝動性格、憂鬱、自殺、自我傷害、性別認同等)、學習適應(懼學、拒學、學習成就嚴重低落等)、人際關係(人際孤立、社交恐懼、人際衝突、交友複雜等)

高關懷學生指標： 單親，且家庭功能薄弱，監護人無法給予生、心理層面安全照顧。/隔代教養，照顧者年事已高，兒童未能獲得適當照顧。/失親兒童，乏人照料。/有家暴、性侵害、性騷擾、自我傷害、懷孕等記錄。
/在寄養家庭，且養護人未盡照顧之責。/曾通報高風險家庭。/適應欠佳兒童，且家庭功能薄弱，無法管教。
/身心障礙特殊生等弱勢族群。/家庭經濟有顯著困難的學生。

- ☐1.導師與個案初步會談，瞭解個案狀況並評估個案危機類型
- ☐2.導師與家長保持聯繫(電話或親師會談)，告知其子女於學校之偏差狀況
- ☐3.導師觀察個案狀況，評估是否轉介輔導室或教官室進行後續個案輔導
- ☐4.導師、輔導室及教官室會商後續個案輔導策略
- ☐5.依個案狀況，必要時召開個案會議或親師座談
- ☐6.導師持續觀察追蹤個案並妥善保存輔導紀錄(包含學生晤談紀錄、家長通聯記錄等)
- ☐7.個案狀況穩定，辦理結案

六、各組報告

(一) 教學組

- 1、本學期教師及班級課表已於 28 日完成。
- 2、開學日為 9 月 1 日，當天煩請導師在自己班上指導學生。
- 3、開學領書時間表如下：

大安高工附設進修學校103學年度第1學期開學領書時間表						
日期	103年9月1日					
節次	1	2	3	4	5	
時 間	06:00	06:50	07:40	08:30	09:20	
(下午)						
	06:45	07:35	08:25	09:15	10:05	
機械三甲	開學典禮	收書籍繳費單	繳費領書	班級經營	班級經營	
機械三乙			班級經營	繳費領書	班級經營	
電機三甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
電子三甲			班級經營	繳費領書	班級經營	
電子三乙			繳費領書	班級經營	班級經營	
汽車三甲			班級經營	繳費領書	班級經營	
建築三甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
圖傳三甲			班級經營	繳費領書	班級經營	
機械二甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
電機二甲			班級經營	繳費領書	班級經營	
電機二乙			繳費領書	班級經營	班級經營	
電子二甲			班級經營	繳費領書	班級經營	
汽車二甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
汽車二乙			班級經營	繳費領書	班級經營	
建築二甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
建築二乙			班級經營	繳費領書	班級經營	
圖傳二甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
圖傳二乙			班級經營	繳費領書	班級經營	
機械一甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
電機一甲			班級經營	繳費領書	班級經營	
電機一乙			繳費領書	班級經營	班級經營	
電子一甲			班級經營	繳費領書	班級經營	
汽車一甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
汽車一乙			班級經營	繳費領書	班級經營	
建築一甲			繳費領書	班級經營	班級經營	
圖傳一甲			班級經營	繳費領書	班級經營	

注意事項：一、二年級領書地點為:B1軍訓教室
三年級領書地點為:3樓輔導室旁會議室

- 4、8/26-9/5 各科召開教學研究會，並繳交教學研究會記錄。
- 5、第 1 次高三模擬考 10/20、10/21 辦理、第 2 次高三模擬考 12/23、12/24 辦理。
- 6、本學期共辦理 3 次學藝競賽（數學、作文、英文）敬請導師鼓勵同學踴躍參加，教學組將依往例請購禮卷獎勵同學。
- 7、本學期作業檢查依循往例辦理。

8、本學期各室組行事曆請參閱附件。

(二) 註冊組

1、升學業務：

- (1) 本校 102 學年度應屆畢業生共計 235 位，其中 209 人報考 103 學年度四技二專統測升學考試，共計 128 人獲得錄取。各招生入學管道共計錄取公立學校 22 人及私立學校 106 人，詳細榜單資訊請參酌附件一。
- (2) 預訂於 9 月底以前對全校實施升學宣導，包含四技二專及大學各升學管道。
- (3) 印製 103 學年度升學進路指南，配合於高三升學講座宣導升學事宜。

2、招生業務：

- (1) 103 學年度入學新生共計 231 人（核定招生人數 312 人），詳如附件二。
- (2) 本學期轉學生，共計錄取 6 位（電機科 2 年級 4 位、圖傳科 2 年級 1 位及建築科 3 年級 1 位）。
- (3) 預訂於 103 年 12 月，成立本校 103 學年度招生委員會。
- (4) 預劃辦理 103 學年度免試入學及單獨招生等入學工作。

3、學籍業務：

- (1) 訂於 10/15 前將本學年度新生，轉學生，及上學年度畢業生名冊報教育局。

4、註冊業務：

- (1) 訂於 9/1 日（一）班級領取教科書，9/2 日（二）個人補領教科書。
- (2) 9/1 日（一）辦理收費四聯單發放作業，並於 9/15 日（一）完成收費四聯單收據繳交作業。
- (3) 訂於 9/1 日（一）-9/9 日（二）期間辦理低收入戶，身心障礙，原住民，軍公教遺族等學雜費減免作業。

【註冊組 附件一】

大安高工附設進修學校第 102 年應屆畢業生升學情況一覽表					
應屆畢業生人數：235 人					
畢業生報考統測人數：209 人					
錄取人數：128 人					
錄取國立學校學生數			錄取私立學校學生數		
22 人（17%）			106 人（83%）		
大安高工附設進修學校第 102 年度應屆畢業學生錄取國立學校一覽表					
項次	班級	考生姓名	錄取學校	錄取系科	升學類別
1	汽車三甲	謝宇森	國立臺灣科技大學	不分系菁英班	技優保送
2	建築三甲	葉思瑜	國立臺北科技大學	土木工程系	繁星推薦
3	電機三甲	廖德勳	國立勤益科技大學	資訊工程系	繁星推薦
4	機械三甲	鄭柏銓	國立高雄第一科技大學	機械與自動化工程系精密機械組	甄選入學
5	機械三甲	尹勤	國立虎尾科技大學	工業管理系	甄選入學
6	電機三甲	劉川士	國立聯合大學	電機工程學系	甄選入學
7	電機三乙	陳宇倫	國立澎湖科技大學	電信工程系	甄選入學
8	電機三乙	柯宗儒	國立高雄應用科技大學	電機工程系	甄選入學
9	汽車三甲	洪子鈞	國立虎尾科技大學	動力機械工程系	甄選入學
10	汽車三乙	林哲甫	國立屏東科技大學	機械工程系	甄選入學
11	汽車三乙	蕭堯懌	國立虎尾科技大學	動力機械工程系	甄選入學
12	建築三甲	陳鈺傑	國立雲林科技大學	營建工程系	甄選入學
13	電機三乙	陳彥愷	國立高雄應用科技大學	電機工程系	技優入學
14	圖傳三甲	陳玟卉	國立臺北商業技術學院	企業管理系	技優入學
15	機械三甲	鐘元祥	國立屏東科技大學	熱帶農業暨國際合作系	登記分發
16	機械三甲	游勝安	國立雲林科技大學	工業工程與管理系	登記分發
17	電機三乙	林承漢	國立勤益科技大學	電機工程系	登記分發
18	建築三甲	劉于琪	國立臺北大學	不動產與城鄉環境學系	單獨招生
19	建築三甲	黃一心	國立臺北大學	不動產與城鄉環境學系	單獨招生
20	建築三甲	楊欣怡	國立臺北大學	不動產與城鄉環境學系	單獨招生
21	建築三甲	涂嘉容	國立臺北大學	不動產與城鄉環境學系	單獨招生
22	建築三甲	王盈璇	國立臺北大學	公共行政暨政策學系	單獨招生

【註冊組 附件二】

大安高工附設進修學校103學年度招生狀況一覽表									
核定招生班級數額		A 免試入學		B 技優入學 報到人數	C 單獨招生 報到人數	103招生入學缺額數	1年級 重讀人數	招生員額與重讀員額小計	班級缺額數
		一免 報到人數	二免 報到人數						
機械科(1班)	39	24	4	0	1	10	6	35	4
汽車科(2班)	78	56	8	3	8	3	8	83	-5
電子科(1班)	39	23	0	1	3	12	10	37	2
電機科(2班)	78	34	7	0	3	34	13	57	21
建築科(1班)	39	20	4	0	4	11	15	43	-4
圖文傳播科(1班)	39	21	2	1	4	11	13	41	-2
小計	312	178	25	5	23	81	65	296	略
103學年招生入學報到員額總計(A+B+C)									
231									

(三) 學生活動組

- 1、教師節敬師活動定於9月26日(五)週會課舉行。
- 2、優良學生選舉定於10月31日(五)舉行。
- 3、週記抽查定於10月31日、及104年1月9日舉行，每次抽查各兩篇。
- 4、國語文演講比賽決賽定於11月28日(五)舉行。
- 5、歲末聯歡才藝活動預賽訂於12月19日(五)、決賽定於12月26日(五)舉行。
- 6、班週會103學年度第1學期週、班會活動一覽表已放置各導師事務櫃。
- 7、本學期導師會議時間為9/12(五)、10/17(五)、11/21(五)、12月19日(五)以及104年1月16日(五)

(四) 實習輔導組

1、實習教學

- (1) 本學期實習會議擬於9月5日(五)17:00假二樓會議室召開，請各科專業科目老師及實習工場管理老師準時與會。
- (2) 本學期各科科務會議暨教學研究會於8月26日至9月1日舉行，請各科科召集人與各科老師共同召開。

(3) 本學期學校日活動將於 9 月 19 日(五)舉行，請實習課及專業科目老師將實習教學活動計畫表填妥後於 9 月 5 日（五）前上網繳交。

(4) 本學期一、二年級期末專業科目競試，擬於 104 年 1 月 2 日（五）班會時間舉行。

2、材料請購

(1) 本學期第一次材料請購已於 6 月提出，若各科尚有急需或選手用，請通知實習輔導組。

(2) 本學期第二次材料請購預計於 9 月 1 日（一）～5 日（五）辦理。

3、技能檢定及競賽

(1) 102 學年度應屆畢業生丙級檢定通過率通過率 78.4%，詳如下表

102學年度應屆畢業生丙級通過率

		機械科	電機科	電子科	汽車科	建築科	圖傳科
三 甲	通過人數	17	20	27	23	24	26
	全班人數	24	31	27	25	35	33
三 乙	通過人數		20		28		
	全班人數		30		31		
科通過人數		17	40	27	51	24	26
科人數		24	61	27	56	35	33
科通過率		70.8%	65.6%	100.0%	91.1%	68.6%	78.8%

(2) 103 在校生丙級技能檢定 9 月初辦理證照收費辦證等事項。

(3) 103 學年度全國中等學校工科技藝競賽將於新竹高工及本校（圖傳職類）舉行，日期為 103 年 11 月 25 日（二）至 11 月 28（五）日共四天，請各科提早準備，共計 5 科，5 職類，6 人，指導老師及選手名單如下表所示：

序號	科別	職種代號	職種名稱	學號	班級	學生姓名	指導老師
1	電子科	9	數位電子	013020	電子三甲	陳佑銘	蔡坤龍
2	電機科	11	室內配線	012024	電機三甲	李壬軒	陳興財
3	機械科	14	車床	011017	機械三甲	黃議弘	洪宗仁
4	建築科	17	建築	015028	建築三甲	徐暉東	楊君儀
5	圖文傳播科	21	圖文傳播	016030	圖傳三甲	呂宗霖	陳信宗
6	圖文傳播科	21	圖文傳播	016033	圖傳三甲	蔡仁杰	陳信宗

(4) 第 44 屆全國技能競賽將已於 8 月 10 日（日）至 8 月 13 日（三）假中區職訓中心舉辦，進修學校獲獎名單如下

參賽職種	班級	姓名	名次	指導老師
砌磚	建築三甲	葉宇鴻	5	謝政宏

(5)全國技能檢定第三梯次報名日期：9月2日（二）至9月11日（四）。

4、就業輔導

- (1) 畢業生就業、升學狀況調查：擬於10月寄發就業與升學狀況網路問卷調查表。
- (2) 工讀生狀況調查：擬於11月21日（星期五）填表調查、整理及分析。
- (3) 優良工讀生選拔：擬於12月12日（星期五）舉行優良工讀生選拔。

(五) 衛生組

1、政令宣達：

結核病預防宣導：如出現咳嗽(2週以上)、發燒、食欲不振、體重減輕、疲倦、胸痛、夜間盜汗等症狀，建議及早就醫。結核病是可以治癒，只要遵照醫師指示，按時服藥6個月以上即可治癒！如您被通知為病患的接觸者，不一定被感染，請勿擔心。請配合衛生單位進行後續檢查與追蹤。若您經醫生確診為結核病患者，必須於24小時內通報學校健康中心。

2、環境衛生：

- (1) 暑假未返校打掃學生未衛生組於開學第一週通知其於「家長日」返校補打掃，若仍未到則依規定以重要集會未到小過乙次處分。
- (2) 請導師協助宣導，各班學習環境與外掃區域加強打掃與確實垃圾分類，並將確實將廚餘與飲料適當處置，同時配合衛生組打掃時間，做好資源回收及分類。廁所或大型垃圾桶之垃圾袋可重複使用，若須更換務必向衛生組請領。
- (3) 本學期各班外掃區域分配表請參見【附件二】。
- (4) 各班回收場輪值人員，煩請高一高二各班導師派3名，並於9/10(三)放學前交給衛生組張先生。各班回收場輪值週次表及回條見【附件三】。
- (5) 煩請「高一導師」派「整潔評分員」、「環保健工」各1名，並於9/10(三)放學前將回條交給衛生組張先生。回條見【附件四】。
- (6) 9/1(一)為日夜校共用教室會議，煩請各班導師參加，共創大安和諧美麗的校園。

3.健康保健：

- (1) 健康檢查資料卡、新生健康檢查家長同意書回條請高一各班導師於9/5(五)前交回健康中心。
- (2) 學生團體保險回條請高一各班導師於9/5(五)前交回健康中心。

4、衛生組 103 學年度重點工作項目計畫表，參見【附件一】

【衛生組附件一】

項次	重點工作項目	具體作法	辦理期程	備註
1	新生宿疾調查 健康檢查紀錄卡	(1)發放健康檢查紀錄卡 (2)回收整理電腦建檔 (3)完成宿疾調查報告另簽後，通知相關輔導老師協助留意	103 年 8 月 26 日(二)發 103 年 9 月 25 日(四)收	確實做到學生 資料保密
2	共用教室會議	協調溝通共用教室事宜，以達到和諧互助之目標	103 年 9 月 1 日(一) 下午 16：40	高一~高三導師至第一會議室與會
3	全校身高體重 視力檢查	(1) 依各班課表排定檢查期程 (2) 檢查資料電腦建檔統計分析上簽 (3) 依結果發放學生矯治通知 (4)追蹤矯治結果	103 年 9 月 9 日(二)~ 9 月 26 日(五)	各班檢查時程於導師會議公告
4	學生團體保險 作業	(1) 調查學生註冊人數及符合減免學生名單 (2)完成網路投保作業 (3)辦理繳交保費核銷事宜 (4)辦理學生保險理賠	103 年 9 月~10 月	
5	高一新生胸部 X 光檢查	工作計畫另簽	103 年 10 月 2 日(四)	各班檢查時程另行公告
6	高一新生尿液 檢查	(1)10/6(一)於當天健檢前務必將尿液繳回健康中心，醫院當日會將檢體收回。 (2)10/21(二) 於放學前務必將尿液繳回健康中心，醫院當日會將檢體收回。	初檢 10 月 6 日(一) 複檢 10 月 21 日(二)	
7	高一新生全身 健康檢查	工作計畫另簽	103 年 10 月 6 日(一)配合公文辦理	(1)需要家長志工 6 位協助 (2)導師與衛生股長須到校協助 <u>(3)當天務必安靜，以免影響醫護人員檢查。</u>
8	高一新生心臟 病檢查	工作計畫另簽	103 年 11 月 6 日(四) 18：00 檢查	
9	響應捐血活動	(1) 邀請台北捐血中心蒞校辦理 (2) 事務通報宣導與事先調查有意願捐血學生 (3) 捐血學生影響到上課給予公假一節課、嘉獎 1~2 支。	103 年 11 月 14 日(五) 18：00~20：30	
10	傳染病防治	因應校內流行病或傳染病之處置並協助辦理	配合公文辦理	教師加強宣導
11	環境教育	工作計畫另簽	104 年 1 月 9 日(五) 20：00~22：00	教師全程參與
12	教職員工急救 訓練 CPR、AED	工作計畫另簽	104 年 1 月 16 日(五)14：00~17：00 配合公文辦理	依政府規定 14：00~15：00

				實施 急救講座
--	--	--	--	------------

【衛生組附件二】 本學期各班外掃區域分配表

103 學年度上學期外掃區域分配表 103.8.13		
班級	打掃區域	說明
機械一甲	樓梯、洗手檯	勤毅樓「西側樓梯」與「5 樓洗手檯」靠近活動中心、「活動中心周邊(含花檯)」及「地下室至 1 樓樓梯」
電機一甲	廁所	勤毅樓西側「3 樓到 4 樓間女廁」與「4 樓到 5 樓間男廁」靠近活動中心
電機一乙	廁所	勤毅樓西側「1 樓到 2 樓間男廁」與「2 樓到 3 樓間男廁」靠近活動中心
電子一甲	廁所	勤毅樓東側「1 樓男廁」與「4 樓至 5 樓間男廁」
汽車一甲	地板清潔	「辦公室」、「導師室」、「教官室」與「輔導室」地面地板清潔
汽車一乙	廁所	行政大樓南側電梯側「1 樓到 2 樓間男廁」及「3 樓到 4 樓間男廁」
建築一甲	垃圾清運、清運後地面的清潔	「導師室」的「垃圾清運」及「清運後地面的清潔」
圖傳一甲	廁所	勤毅樓東側「3 樓女廁」與「2 樓男廁」靠近辦公室邊
機械二甲	走廊、洗手檯、健康中心	行政大樓「1 樓走廊」與「1 樓洗手檯」、「健康中心」
電機二甲	垃圾桶清運	自習室前 2 個鐵皮垃圾桶清運
電機二乙	垃圾桶清運	忠誠樓中間川堂 2 個「鐵製垃圾桶清運」
電子二甲	廣場人為垃圾	忠誠樓「正面廣場與草地人為垃圾」
汽車二甲	運動場	運動場
汽車二乙	廣場人為垃圾、廁所	汽車工場前廣場至勤毅樓西側、「汽車科辦公室旁廁所」
建築二甲	廁所	忠誠樓東側「1 樓男廁」、「2 樓女廁」
建築二乙	廁所、廣場人為垃圾	建築工場前「廣場人為垃圾」、「廣場的草地」及建築科「1 樓到 2 樓間廁所」
圖傳二甲	廁所	行政大樓南側電梯側「2 樓到 3 樓間女廁」
圖傳二乙	川堂、走廊、花檯、洗手檯	行政大樓 1 樓川堂及行政大樓正面 1 樓到 3「樓梯」;行政大樓 2 樓校長室與第一會議室「走廊、花檯與洗手檯」;行政大樓 3 樓進校辦公室與導師室「走廊、花檯與洗手檯」;電梯;3 樓公佈欄玻璃。
機械三甲	樓梯	勤毅樓「中間川堂樓梯」
機械三乙	垃圾清運、清運後地面的清潔	「辦公室」、「影印室紙類」與「輔導室紙類」的「垃圾清運」及「清運後地面的清潔」
電機三甲	停車場	勤毅樓東側至南方停車場
電子三甲	廣場人為垃圾	行政大樓正面廣場、「校門口週邊」及停車場廣場
電子三乙	垃圾桶垃圾清運	勤毅樓中間穿堂 1 樓放置之「垃圾桶清運」
汽車三甲	樓梯、洗手檯	勤毅樓「東側樓梯」與「5 樓洗手檯」靠近辦公室
建築三甲	樓梯、走廊	行政大樓南側「樓梯」及視聽教室「走廊」
圖傳三甲	垃圾桶垃圾清運	籃球場地面「人為垃圾」與籃球場放置的「2 個垃圾桶」清運

【衛生組附件三】回收場輪值班級回條

致班級衛生股長：

1. 依據 101 年 4 月份導師會議決議。
2. 103 學年度第 1 學期資源回收場環保輪週如下。
3. 班級環保輪值人員名單回條，請於 9/10(三)前交回衛生組。

班級：_____科____年____班

座號	姓名	手機號碼	備註

請沿上面虛線撕下自存

輪值班級	週別	期間	輪值班級	週別	期間
電機二甲	3~4	09/15~09/26	電機一乙	14~15	12/01~12/12
電機二乙	4~5	09/22~10/03	電子一甲	15~16	12/08~12/19
電子二甲	5~6	09/29~10/10	汽車一甲	16~17	12/15~12/26
汽車二甲	6~7	10/06~10/17	汽車一乙	17~18	12/22~01/02
汽車二乙	7~8	10/13~10/24	建築一甲	18~19	12/29~01/09
建築二甲	8~9	10/20~10/31	圖傳一甲	19~20	01/05~01/16
建築二乙	9~10	10/27~11/7	環保義工	21	/
圖傳二甲	10~11	11/03~11/14			
圖傳二乙	11~12	11/10~11/21			
機械二甲	12~13	11/17~11/28			
電機一甲	13~14	11/24~12/05			

附註(一):凡有擔任各班代表(指派公差)當天如因故無法到校，該班當天應找其它同學頂替，該班若未找其它同學頂替者，導致其他各班代表(指派公差)延誤上課或無法回收場作業，懲處失職同學(或衛生股長未督導之責)小過乙次，並扣該班當天環境評分(1 位代表未到扣 3 分；2 位代表未到扣 6 分；3 位代表未到扣 9 分)。

附註(二):凡有擔任各班代表(指派公差)3 員，值勤表現良好者酌記嘉獎。

附註(三):電機科、電子科、汽車科、建築科、圖傳科、機械科 6 大科順位，爾後不再重抽順位。

附註(四):適逢回收場清運日，各班代表(指派公差)3 員若時段能配合請於下午 17:10 分前至衛生組集合。週一至週四晚上 21:15 前至回收場協助衛生組與全校垃圾分類，儘可能 21:30 結束點名倒垃圾班級後，馬上處理善後與整理，預計 21:40 前回班級上課；週五則為 20:25 就位值勤，預計 20:50 前回班級上班會。

【衛生組附件四】高一各班環保評分員及環保義工推薦回條

推薦以下優秀同學加入衛生隊：

	座號	姓名	備註
環保評分員			
環保義工			

***請協助推薦「環保評分員」及「環保義工」各一名，
並於 9/10(三)前擲回衛生組，謝謝***

導師：_____

-----請由此線剪開-----

衛生隊熱血招募中

校園整潔的維護有賴每一位師生一同努力，環保評分員&環保義工亦扮演著不可或缺的要角。嶄新的學年悄悄拉開序幕，衛生組誠摯拜託導師協助推薦貴班若干名具服務熱忱且對環境衛生有經驗(或感興趣)的優秀學生(「環保評分員」及「環保義工」各一名)，加入我們的行列，成為衛生隊的生力軍，跟衛生組一齊為校園環境衛生盡一份心力。

工作內容茲說明如下：

職務	工作內容
環保評分員	班級整潔評分、重要集會(Ex:週會、校慶、畢業典禮...等)環境清潔維護
環保義工	回收場值勤(Ex:打掃時間監督同學垃圾分類、掃後回收物打包及復原清潔)、 回收物清運

衛生隊於本校屬服務性社團，在這裡孩子們有機會學習到守紀律、自我管理、團隊合作等生活技能，若推薦學生有特殊專長或足以為他人學習的特質，也歡迎導師不吝於回條的備註欄填寫，讓我們對孩子們能有初步的瞭解，供作日後新人培訓及團隊運作的參考，以上協助無盡感恩。

敬祝 教安

進修衛生組 2014.8.25

(六) 生輔組

1、春暉教育：

- (1) 不定時至各校園死角與捷運站週圍加強取締違規抽菸情事，並利用週會時間實施菸害防治宣導。
- (2) 持續實施春暉反毒教育宣安排專人至校演講。
- (3) 依教育局規定實施特定人員尿液篩檢作業。

2、學生兵役：

- (1) 持續辦理學生申請兵役緩徵及緩徵原因消滅作業。
- (2) 持續辦理本校畢業生(含休學生)申請學生軍訓/國防通識及全民國防課程折抵役期作業。

3、交通安全：

- (1) 持續辦理學生機車證申請作業及不定期實施查核。
- (2) 持續實施交通安全教育宣導，並建立本校學生機車違規管制名冊。
- (3) 開學後 1 週內協請高一導師評鑑有意參加高一榮譽服務隊之學生(原則規劃各班 2 員學生參加)，以利後續招募高一新成員依據。

4、生活教育：

- (1) 開學後 1 週內協請高一導師評鑑有意參加高一榮譽服務隊之學生(原則規劃各班 2 員學生參加)，以利後續招募高一新成員依據。
- (2) 辦理上學期「學生出入校園管理系統」簡訊服務家長意願調查事宜。
- (3) 103 年 9 月第 1 週利用週會時間實施本學期友善校園週(反霸凌、反毒、防治幫派)及生活常規講習。
- (4) 103 年 9 月 1 日獎懲規定已有大幅修訂，本組將於集會時機實施宣導。

5、校園安全：

- (1) 定期值勤學生上放學有關服儀儀容檢查及校園安全巡查。
- (2) 不定期課間實施校園安全巡查，以有效遏止學生行為偏差事宜。
- (3) 協處重大校安事件通報並於事後實施三合一親師輔導。

陸、提案討論：

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、選舉

拾、散會

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校													
103 學年度第 1 學期行事曆													
103.08.26 製表													
月 份	日 期 星 期 次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事				
八 月		17	18	19	20	21	22	23	21 日	新生套量制服（13：00-17：00）。			
									26 日	各科教學研究會(19:00)。26 日新生始業輔導、選班級幹部。			
		24	25	26	27	28	29	30	29 日	校務會議暨第一次導師會議(16：30)。發學校日邀請函。一年級班級幹部訓練(19：30)。			
									29 日	暑假結束。發紙本 A、B 卡。			
		31							31 日	祖父母節。			
九 月	1		1	2	3	4	5	6	1 日	開學典禮(18：00)。領教科書、註冊收費四聯單及註冊須知。			
									2-9 日	學雜費及家長會費減免申請（17：00~21：00）。			
	2	7	8	9	10	11	12	13	5 日	實習輔導會議(17:00)。回收學校日家長出席調查表、統計人數送輔導室。			
									5 日	導師收回 A 卡。學生申請兵役緩徵截止日。			
	3	14	15	16	17	18	19	20	5 日	單招生、重讀生、轉復學生輔導(20:30-21：15)。8 日中秋節，放假一日。			
									9 日	各科教師上網送交教學活動計畫。			
	4	21	22	23	24	25	26	27	9-26 日	全校身高體重視力腰圍血壓檢查。			
									11 日	特教生輔導會議(16:30-18：00)。			
									12 日	導師會議暨學校日工作協調會議(16：30)。13 日第 1 次服儀檢查。			
									15 日	繳交就學貸款撥款通知書及繳交收費四聯單。			
5	28	29	30						19 日	舉辦學校日活動(18:00-21:30)。			
									22 日	教師節海報設計比賽。			
									24 日	回收學校日各項資料。25 日學生宿疾調查回收。26 日教師節敬師活動。			
									2 日	新生 x 光檢查。3 日英文競試。			
	6	5	6	7	8	9	10	11	6 日	新生尿液初檢。新生全身健康檢查(須禁食 6-8h 抽血驗尿)。			
									10 日	國慶日，放假一日。			
	7	12	13	14	15	16	17	18	14-15 日	第 1 次期中考。			
									16-22 日	第 2 次服儀檢查。			
8	19	20	21	22	23	24	25	17 日	導師會議(17:00)。				
9									20-21 日	高三第 1 次模擬考。			
									20-24 日	高一憂鬱量表檢測。			
									21 日	新生尿液複檢。			
									22-24 日	實習報告檢查。			
									24 日	性別平等教育委員會會議(16：00)。輔導工作委員會會議(17:00)。			
									28-30 日	第 1 次學科作業檢查。補檢(11 月 3-4 日)。			
									31 日	第 1 次週記檢查(2 篇)。高二、三優良學生選舉。			
								1	3-10 日	台北市學生舞蹈比賽。			
	10	2	3	4	5	6	7	8	6 日	學生心臟病檢查（初）。			
十一 月	11	9	10	11	12	13	14	15	7 日	專題演講（輔導室）。			
	12	16	17	18	19	22	21	22	14 日	作文競試。			
									17 日	開始辦理高一各班興趣測驗。			
									19-25 日	各科教學研究會。			
	13	23	24	25	26	27	28	29	21 日	輔導知能研習(15：00~17：00)導師會議(17:00)。國語文演講比賽決賽。			
		30							25-28 日	全國工科技藝競賽。			
十二 月	14		1	2	3	4	5	6	26-28 日	第 2 次期中考試。			
	15	7	8	9	10	11	12	13	1 日	書評會。			
	16	14	15	16	17	18	19	20	1-5 日	第 3 次服儀檢查。			
	17	21	22	23	24	25	26	27	5 日	捐血活動。			
									10-12 日	實習報告檢查。			
元 月	18	28	29	30	31				19 日	輔導知能研習(15：00~17：00)。導師會議(17:00)。數學競試。			
									23-24 日	高三第 2 次模擬考。			
									23-25 日	第 2 次學科作業檢查。補檢(29-30 日)。26 日歲末年終大掃除。歲末聯歡才藝活動。			
	19	4	5	6	7	8	9	10	1 日	開國紀念日，放假一日。			
	20	11	12	13	14	15	16	17	2 日	高一、二年級專業科目競試。			
二 月	21	18	19	20	21	22	23	24	9 日	週記檢查（共 4 篇）。環境教育演講。			
									16 日	教職員工 CPR 及 AED 研習(13:00)。導師會議(17:00)。期末學生德行評量會議。			
									21 日	期末學生獎懲會議。			
									22-27 日	期末考。			
	寒假	25	26	27	28	29	30	31	27 日	期末校務會議(16:30)、休業式。班級幹部訓練。28 日寒假開始。			
二 月		1	2	3	4	5	6	7	1-2 日	大學學測。			
		8	9	10	11	12	13	14	17 日	寒假結束。			
		15	16	17	18	19	20	21	18 日	除夕。19-23 日春節假期。			
		22	23	24	25	26	27	28	24 日	開學校務會議(16:00)。各科教學研究會。註冊、開學、正式上課(18:00)。			
備註： 放假日 考試													

